



# DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL PAGO

## JUSTIFICACION DE SUBVENCIONES- ACREDITACIÓN PAGO EFECTIVO DEL GASTO

FORMA DE PAGO	DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA
Transferencia bancaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Copia del resguardo del cargo</li> <li>*En el concepto de la transferencia debe figurar el número de factura o el concepto de abonado.</li> </ul>
Cheque	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Recibí, firmado y sellado por el proveedor en el que se especificará: la factura, el número y fecha del cheque, la firma con el nombre y NIF.</li> <li>*Copia del extracto bancario</li> </ul>
Pagaré	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Recibí, firmado y sellado por el proveedor en el que se especificará: la factura, el número y fecha del pagaré, la firma con el nombre y NIF.</li> <li>*Copia del extracto bancario</li> <li>* La fecha de vencimiento del pagaré debe ser anterior a la fecha de cumplimiento de las condiciones establecidas en la resolución de concesión y se debe haber pagado efectivamente.</li> </ul>
Efecto mercantil garantizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Copia compulsada del documento</li> <li>*Acreditación del pago</li> </ul>