



MEMORIA DETALLADA DE ACTUACIONES

CONVOCATORIA.-2-2022 PROYECTOS NO PRODUCTIVOS

Programa de Desarrollo Rural de Castilla - La Mancha 2014 - 2020



Unión Europea

Fondo Europeo Agrícola
de Desarrollo Rural

Europa invierte en las zonas rurales



DENOMINACION DEL PROYECTO:		
ENTIDAD PÚBLICA		
C.I.F:		
DOMICILIO		
MUNICIPIO		PROVINCIA
CODIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX
TELÉFONO 2		MÓVIL
E-MAIL		WEB
REPRESENTANTE		D.N.I
En calidad de (alcalde, apoderado, presidente, administrador, etc...)		

Se pueden descargar distintos modelos de documentación en el siguiente enlace: <http://adasur.org/>

Deberá marcar lo que procede y la casilla correspondiente a la documentación que se presenta y adjuntarlo también junto con el resto de documentación. Y firmar en cada una de las páginas el presente documento.

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

1. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA RELATIVA DE LA PERSONALIDAD Y COMPLEMENTARIA**1.1.-ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA**

Marque según proceda		
NIF	a. NIF entidad solicitante.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
CERTIFICADO NOMBRAMIENTO	b. Certificado de nombramiento del Alcalde o Alcaldesa y fotocopia de su DNI/NIF	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
ACUERDO DEL ORGANO COMPETENTE	c. Acuerdo del órgano competente de la personalidad jurídica de solicitar la ayuda para la ejecución de la actuación o proyecto previsto en la solicitud de ayuda	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP

1.2.- ACREDITAR ESTAR AL CORRIENTE CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

DECLARACION RESPONSABLE DE ESTAR AL CORRIENTE	Declaración responsable de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la seguridad social y /o autorización a la Dirección General competente en Desarrollo Rural a solicitar los certificados. (Modelo normalizado en documento de compromisos y declaraciones responsable)	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
ESTAR AL CORRIENTE CON LA SEGURIDAD SOCIAL	Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
ESTAR AL CORRIENTE CON HACIENDA DE CASTILLA-LA MANCHA	Certificado de estar al corriente con Hacienda de Castilla-La Mancha o modelo 046	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
ESTAR AL CORRIENTE CON LA AGENCIA TRIBUTARIA ESTATAL	Certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria Estatal	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP

1.3.-ACREDITACION DE LA PROPIEDAD O CAPACIDAD LEGAL DE USO Y DISFRUTE DE LOS BIENES DEL PROYECTO

DOCUMENTO ACREDITATIVO TITULARIDAD	Nota simple del registro de la propiedad o cedula parcelaria indicando la titularidad	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
ESCRITURAS	Escritura pública de la propiedad del bien	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
CERTIFICADO INTERVENCION/SECRETARIA	Certificado de inventario/ secretario de titularidad de la localización de la inversión	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	Contrato de arrendamiento que garantice el cumplimiento de compromisos.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
CERTIFICADO TASADOR CUANDO PROCEDA	Certificado de tasador independiente debidamente acreditado.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
USUFRUCTO	Escrituras que lo acrediten	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP

1.4.- PRESUPUESTOS DETALLADOS OFACTURAS PROFORMA-MODERACIÓN DE COSTES.

PRESUPUESTOS DE LA INVERSIÓN	Presenta al menos tres ofertas de diferentes proveedores, independientes y que ofrezcan los mismos elementos o servicios.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
RELACIÓN DE OFERTAS SOLICITADAS Y ELEGIBLES	ANEXO 71.- Control de moderación de costes por comparación de ofertas.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
MEMORIA TECNICA CON PRECIOS DE REFERENCIA	Memoria técnica de profesional cualificado <i>indicando la fuente de procedencia de los precios para la elaboración y cuantificación del proyecto, en referencia a la Base de Datos de la construcción editada por el Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Guadalajara</i>	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP

1.5.-IVA ELEGIBLE

CERTIFICADO DE NO RECUPERACIÓN DE IVA	Certificado emitido por Secretario/a-Interventor/a que <i>indique que el IVA no es recuperable para el proyecto objeto de solicitud de ayuda.</i>	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
--	---	---

1.6. COMPROMISOS LEADER Y OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES

Compromiso de creación o consolidación de empleo	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Compromiso de respetar el destino de la inversión durante al menos 3/5 años posteriores al último pago de ayuda	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

<i>Compromiso de poner a disposición la información requerida por los Órganos de control hasta al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Compromiso de dar a las ayudas la publicidad prevista</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Compromiso de cumplir con las condiciones exigidas por la normativa ambiental vigente</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable de las ayudas obtenidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas para la misma finalidad</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable de ausencia de peso muerto</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable que acredita no haber sido sancionado por infracciones en riesgos laborales en el año anterior a la solicitud de ayuda</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable sobre las ofertas presentadas</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable que la operación no tiene efectos discriminatorios</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable de respetar y no deteriorar la Red de Áreas Protegidas de Castilla-La Mancha</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable de no existencia de conflicto de intereses.</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
1.7.-PROYECTO TECNICO, si procede:		
PROYECTO DE EJECUCIÓN	Proyecto visado original en formato impreso y digital	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
MEMORIA TECNICA DETALLADA	Emitida por un técnico competente, original en formato impreso y en digital.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
PERMISOS, REGISTROS, ...	Documentos acreditativos emitidos por la entidad competente.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
1.9.- FICHA DE TERCERO		
FICHA DE TERCERO	Modelo normalizado ficha terceros ADASUR	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
AMPLIE TODA LA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE NECESARIA SOBRE TODO LO ANTERIOR		

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

2. INCIDENCIA SOCIAL DE LA EFICACIA ENERGÉTICA

	Marque según proceda
Menores o iguales de 500 habitantes	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Mayores de 500 y menores o iguales a 5.000 habitantes	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Mayores de 5.000 habitantes	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
EXPLIQUE LA OPCIÓN MARCADA, JUSTIFICANDO LA MISMA Y/O APORTANDO DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA	
<i>Según datos estadísticos de la población según INE en el periodo 2019</i>	

3-EFICACIA ENERGETICA EN EDIFICIOS PUBLICOS

INCIDENCIA EN EFECIENCIA ENERGETICA EN EDIFICIOS PUBLICOS (TIPOLOGIA DE EDIFICIOS PÚBLICOS)

	Marque según proceda
Casas Tuteladas	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Centro educativo inscrito Registro de Centros Docentes	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Centros de atención a la infancia	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Centros de atención a la tercera edad, jóvenes o mujeres	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Centros sociales y/o polivalentes	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Casas Consistoriales	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Consultorio médico	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Centros deportivos y/o culturales	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Otras ubicaciones de titularidad pública	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

EXPLIQUE LA OPCIÓN MARCADA, JUSTIFICANDO LA MISMA Y/O APORTANDO DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA SI PROCEDE

IMPACTO EN EL AHORRO ENERGETICO EN EDIFICIOS PUBLICOS (ESTIMACION DE AHORRO ENERGÉTICO)

	Marque según proceda
Reducción del consumo en más de 80%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Reducción del consumo en más de 50%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Reducción del consumo en más de 20%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Reducción del consumo en más de 10%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

EXPLIQUE LA OPCIÓN MARCADA, JUSTIFICANDO LA MISMA Y/O APORTANDO DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA SI PROCEDE

Justifique el impacto en el ahorro energético marcado en correspondencia con los datos en el anexo 4.1 de la justificación del proyecto.

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

4- EFICIENCIA ENERGETICA EN ALUMBRADO EXTERIOR PUBLICO

INSTALACIONES EN EFICIENCIA ENERGETICA PARA ALUMBRADO EXTERIOR

	Marque según proceda
Instalación de alumbrado vial funcional	
Instalación de alumbrado vial ambiental	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Otras instalaciones de alumbrado (ornamental, vigilancia y seguridad nocturna, señales...	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Instalaciones de alumbrado no funcional	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

EXPLIQUE LA OPCIÓN MARCADA, JUSTIFICANDO LA MISMA Y/O APORTANDO DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA SI PROCEDE

IMPACTO EN EL AHORRO ENERGETICO EN ALUMBRADO PUBLICO EXTERIOR

	Marque según proceda
Calificación energética A- $I_{\xi} > 1,1$	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Calificación energética B- $1,1 \geq I_{\xi} > 0,92$	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Calificación energética C- $0,92 \geq I_{\xi} > 0,74$	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Calificación energética D- $0,74 \geq I_{\xi} > 0,56$	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Calificación energética E- $0,56 \geq I_{\xi} > 0,38$	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Calificación energética F- $0,38 \geq I_{\xi} > 0,20$	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Calificación energética G- $I_{\xi} \leq 0,20$	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

EXPLIQUE LA OPCIÓN MARCADA, JUSTIFICANDO LA MISMA Y/O APORTANDO DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA SI PROCEDE

Justifique y calcule el Índice de Eficiencia Energética I_{ξ} sobre el que el proyecto va alcanzar.

Recuerde que luminaria se define como dispositivos de alumbrado que reparte, filtra o transforma la luz emitida por una o varias fuentes de luz y que comprende todos los elementos necesarios para el soporte, fijación, la protección de las fuentes de luz y, en caso necesario, los circuitos auxiliares en combinación con los medios de conexión con la red de alimentación, así como los elementos que permitan su fijación a soportes, de forma que todo el conjunto cumpla con las especificaciones marcadas por la normativa vigente.

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

5- GRADO DE URBANIZACION	
ZONA RURAL DE ACTUACIÓN PREFERENTE	
	Marque según proceda
Incluido ITI	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
No incluido ITI	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
EXPLIQUE LA OPCIÓN MARCADA, JUSTIFICANDO LA MISMA Y/O APORTANDO DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA SI PROCEDE	
RED NATURA / ESPACIOS PROTEGIDOS	
	Marque según proceda
Incluido	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
No incluido	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
EXPLIQUE LA OPCIÓN MARCADA, JUSTIFICANDO LA MISMA Y/O APORTANDO DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA SI PROCEDE	

JUSTIFICACIÓN Y DATOS DEL PROYECTO

1. MEMORIA DESCRIPTIVA

- 1.1. ANTECEDENTES
- 1.2. OBJETO
- 1.3. DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN
- 1.4. TIPOLOGÍA ALUMBRADO ACTUAL
- 1.5. REPORTAJE FOTOGRÁFICO
- 1.6. CALIFICACIÓN ENERGÉTICA
- 1.7. PRESTACIONES MÍNIMAS DE LA INSTALACIÓN
- 1.8. VALORACIÓN ECONÓMICA
- 1.9. CONCLUSIÓN

2. PRESUPUESTO

- 2.1. PRESUPUESTO
- 2.2. RESUMEN DE PRESUPUESTO

3. PLANOS

- 3.1. PLANOS DE LA INTERVENCIÓN E IDENTIFICACION

4. ANEXOS

- 4.1. CUADRO COMPARATIVO ESTADO ACTUAL Y EL PREVISTO EN LA INTERVENCION DEL PROYECTO

Nota: Para cualquier duda o aclaración póngase en contacto con el equipo técnico de ADASUR

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

En _____, a _____ de _____ de 2.0__

**Firma del titular o representante de la
empresa solicitante:**

(Firma y sello)

Nota: La Memoria no firmada carece de toda validez

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

ANEXOS A ACOMPAÑAR A ESTA MEMORIA DETALLADA DE ACTUACIONES

Indique la relación de los mismos

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR