



# MEMORIA DETALLADA DE ACTUACIONES

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER

Programa de Desarrollo Rural de Castilla - La Mancha 2014 - 2020



**Unión Europea**

Fondo Europeo Agrícola  
de Desarrollo Rural

*Europa invierte en las zonas rurales*



**Castilla-La Mancha**

<b>DENOMINACION DEL PROYECTO:</b>		
<b>N.I.F/C.I.F:</b>		
<b>1º APELLIDO/RAZÓN SOCIAL</b>		
<b>2º APELLIDO</b>		<b>NOMBRE</b>
<b>DOMICILIO</b>		
<b>MUNICIPIO</b>		<b>PROVINCIA</b>
<b>CODIGO POSTAL</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>FAX</b>
<b>TELÉFONO 2</b>		<b>MÓVIL</b>
<b>E-MAIL</b>		<b>WEB</b>
<b>REPRESENTANTE</b>		<b>D.N.I</b>
<b>En calidad de ( apoderado, presidente, administrador, etc...)</b>		

Se pueden descargar distintos modelos de documentación en el siguiente enlace: <http://adasur.org/>

Deberá marcar lo que procede y la casilla correspondiente a la documentación que se presenta y adjuntarlo también junto con el resto de documentación. Y firmar en cada una de las páginas el presente documento.

Esta memoria carece de validez si no se firma en cada una de las hojas de las que consta el documento.

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**

---

## **DESCRIPCIÓN DE LA INVERSIÓN:**

---

**Descripción del proyecto (de su actividad y contribución al desarrollo de la zona):**

---

**Objetivos previstos:**

---

**Indicadores físicos de la inversión:**

---

**Indicadores económicos y circunstancias sociales a tener en cuenta:**

---

**Aspectos medioambientales del proyecto:**

---

**Valoración de la calidad empresarial y solvencia económica:**

---

**Medios que empleará para su realización:**

---

**Temporalización o calendario aproximado para la ejecución de la inversión:**

---

**Descripción del personal encargado para su realización:**

---

**Otros aspectos relevantes del proyecto:**

---

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

**1. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA RELATIVA DE LA PERSONALIDAD****1.1.- Tipo de promotor**

Marque según proceda		
Persona física (Autónomo, Comunidad de Bienes y Soc. civil)	IAE modelo 036 ó modelo 037, certificado situación censal (AEAT) Y NIF	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Cooperativa, SAT y Sociedad Laboral	Escrituras, estatutos debidamente legalizados	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
MICROEMPRESA < 10 UTA	Escrituras, Informe medio de trabajadores 12 meses antes de solicitud de TGSS y CIF	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
PEQUEÑA EMPRESA <25 UTA	Escrituras e Informe medio de trabajadores 12 meses antes de solicitud de TGSS y CIF	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
PEQUEÑA EMPRESA 25-49 UTA	Escrituras e Informe medio de trabajadores 12 meses antes de solicitud de TGSS y CIF	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Poder de representación	Poderes notariales, escrituras, etc...	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Vida laboral	Certificado de vida laboral de la empresa o persona física	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Acredita que es micro o pequeña empresa	Cuentas anuales, impuestos de sociedades	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Anexo 4.-acreditación de micro o pequeña empresa	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**1.2.- El solicitante es o emplea a colectivos prioritarios**

Mujeres	NIF y contrato laboral o pertenencia a la empresa e ITA Informe medio de trabajadores 12 meses antes de solicitud de TGSS	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Jóvenes hasta 40 años	NIF y contrato laboral o pertenencia a la empresa e ITA Informe medio de trabajadores 12 meses antes de solicitud de TGSS	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Personas discapacitadas 33%	NIF y contrato laboral o pertenencia a la empresa e ITA Certificado grado de discapacidad - Consejería de Bienestar Social	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Parados larga duración	Inscripción ininterrumpidamente en la oficina de empleo como demandante durante 12 o más meses	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Mayores 55 años	NIF y contrato laboral o pertenencia a la empresa e ITA	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**1.3.-Tipo de proyecto**

Nueva creación	<i>Describe en la presente memoria detallada</i> De acuerdo con Ley15/2011, de 15 de diciembre de 2011 (art.3 y 4 Ley 15/2011)	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Nueva actividad de empresa ya existente	<i>Describe en la presente memoria detallada</i> y en la certificación final alta en el IAE de la nueva actividad modelo 840 y/o ampliación objeto social.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Modernización o ampliación iniciativa empresarial	<i>Describe en la presente memoria detallada</i>	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Traslada empresa desde fuera del ámbito a territorio ADASUR	<i>Describe en la presente memoria detallada</i> Municipios incluidos en convenio territorial ADASUR con JCCM - Plan empresarial	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**JUSTIFIQUE LA TIPOLOGIA DE PROYECTO QUE HA MARCADO****FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**

--

**2. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO CON OBLIGACIONES FISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL**

Marque según proceda		
<b>ESTAR AL CORRIENTE CON LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>ESTAR AL CORRIENTE CON HACIENDA DE CASTILLA-LA MANCHA</b>	Certificado de estar al corriente con Hacienda de Castilla-La Mancha o modelo 046	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>ESTAR AL CORRIENTE CON LA AGENCIA TRIBUTARIA ESTATAL</b>	Certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria Estatal	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**OBSERVACIONES**

--

**3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Marque según proceda		
<i>CUANDO ASÍ SE REQUIERA</i>	Plan de prevención de riesgos laborales vigente	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**OBSERVACIONES**

--

**4. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA REFERIDA AL PROYECTO**

Marque según proceda		
<i>MEMORIA TÉCNICA</i>	Emitida por un técnico competente, original en formato impreso y en digital.	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>PROYECTO DE EJECUCIÓN DE OBRA</i>	Proyecto visado original en formato impreso y digital	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**OBSERVACIONES**

--

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**

--

**5. ACREDITACION DE LA PROPIEDAD O CAPACIDAD LEGAL DE USO Y DISFRUTE DE LOS BIENES DEL PROYECTO**

Marque según proceda		
<b>DOCUMENTO ACREDITATIVO TITULARIDAD</b>	Nota simple del registro de la propiedad o cedula parcelaria indicando la titularidad	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>ESCRITURAS</b>	Escritura pública de la propiedad del bien	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>CONTRATO DE ARRENDAMIENTO</b>	Contrato de arrendamiento que garantice el cumplimiento de compromisos.	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>CERTIFICADO TASADOR CUANDO PROCEDA</b>	Certificado de tasador independiente debidamente acreditado.	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>USUFRUCTO</b>	Escrituras que lo acrediten	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**OBSERVACIONES**

--

**6. PERMISOS, LICENCIAS, INSRIPCIONES Y/O REGISTROS PARA LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD Y DE LA ACTIVIDAD QUE SE TRATE**

Marque según proceda		
<b>LICENCIA DE ACTIVIDAD</b>	Documento oficial emitido por la administración competente en vigor	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>LICENCIA DE OBRA</b>	Documento oficial emitido por el Ayuntamiento	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>DECLARACION RESPONSABLE</b>	Documentación acreditativa y registrada por la entidad competencial	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OTROS PERMISOS</b>	Documentación acreditativa emitida por organismo competente	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OTROS DOCUMENTOS DE AUTORIZACIÓN Y/O REGISTRO</b>	Documentación acreditativa emitida por organismo competente	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**OBSERVACIONES**

--

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**

**7. FACTURAS PROFORMA Y PRESUPUESTOS DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES**

Marque según proceda		
<b>PRESUPUESTOS DE LA INVERSIÓN</b>	Presenta al menos tres ofertas de diferentes proveedores, independientes y que ofrezcan los mismos elementos o servicios.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>RELACIÓN DE OFERTAS SOLICITADAS Y ELEGIBLES</b>	ANEXO 71.- Control de moderación de costes por comparación de ofertas.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OBSERVACIONES</b>		

**8. IVA ELEGIBLE**

Marque según proceda		
<b>Certificado de exención de IVA</b>	Certificado emitido por Hacienda	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OBSERVACIONES</b>		

**9. ACREDITACIÓN RELATIVA AL EMPLEO Y LA INVERSIÓN**

Marque según proceda			
<b>INVERSION ELEGIBLE INFERIOR A 150.000€.</b>		Presupuestos válidos según criterios de moderación de costes e inversión elegible reconocida por el grupo	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>INVERSION ELEGIBLE IGUAL O SUPERIOR A 150.000€.</b>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<b>INCIDENCIA EN EL EMPLEO</b>	Incremento inferior a 1 UTA. Incremento entre igual o mayor a 1 UTA	Informe de plantilla media de trabajadores en alta doce meses atrás de la fecha de solicitud de ayuda, emitido por la tesorería de la seguridad social.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Consolida de 1 a ≤ 5 UTA's Consolida entre 5a≤ 5 UTA's Consolida más de 10 UTA's		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OBSERVACIONES</b>			

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

## 10. COMPROMISOS LEADER Y OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES

Marque según proceda		
<i>Compromiso de creación o consolidación de empleo</i>	Anexo ADASUR: compromisos y otras declaraciones responsables del solicitante.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>Compromiso de respetar el destino de la inversión durante al menos 3/5 años posteriores al último pago de ayuda</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>Compromiso de poner a disposición la información requerida por los Órganos de control hasta al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>Compromiso de dar a las ayudas la publicidad prevista</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>Compromiso de cumplir con las condiciones exigidas por la normativa ambiental vigente</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>Compromiso de presentar aval bancario por el 100% de la ayuda concedida si procede, en caso de resultar beneficiario de la misma</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>Declaración responsable de las ayudas obtenidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas para la misma finalidad</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>Declaración responsable que acredita que la empresa no está en crisis</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>Declaración responsable de ausencia de peso muerto</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>Declaración responsable que acredita no haber sido sancionado por infracciones en riesgos laborales en el año anterior a la solicitud de ayuda</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>Declaración responsable sobre las ofertas presentadas</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>Declaración responsable que la operación no tiene efectos discriminatorios</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>Declaración responsable de respetar y no deteriorar la Red de Áreas Protegidas de Castilla-La Mancha</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>Declaración responsable de no existencia de conflicto de intereses.</i>	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

### OBSERVACIONES

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**



**11. ACREDITACION DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA PRIORITARIA**

Marque según proceda		
<b>SECTOR TIC O SECTOR DE TELECOMUNICACIONES</b>	Plan de empresa – CNAE	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR DEL COMERCIO MINORISTA</b>	Plan de empresa - CNAE - Epígrafes IAE	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR DE HOSTELERÍA</b>	Plan de empresa – CNAE - Epígrafes IAE	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR DE FORMACIÓN Y ASESORAMIENTO</b>	Plan de empresa - CNAE - Epígrafes IAE	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR ALOJAMIENTOS O DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPIOS &lt; 5000</b>	Plan de empresa - CNAE – INE 2018	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR TRANSPORTE DE PASAJEROS</b>	Plan de empresa - CNAE - Epígrafes IAE	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR GESTIÓN DE RESIDUOS</b>	Plan de empresa - CNAE - Epígrafes IAE - Reconocimiento de gestor de Junta Comunidades	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR SOSTENIBILIDAD, ENERGÍAS RENOVABLES Y EFICIENCIA ENERGÉTICA</b>	Plan de empresa -CNAE - Epígrafes IAE	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR DE INDUSTRIA AGROALIMENTARIA</b>	RIA - Registro de Industrias Agroalimentarias de Castilla-La Mancha	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR DE SERVICIOS SOCIALES</b>	Plan de empresa - CNAE - Epígrafes IAE	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**OBSERVACIONES****12. ADECUACIÓN DEL PROYECTO A LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO**

Marque según proceda		
<b>GENERA VALOR AÑADIDO TRANSFORMANDO RECURSOS DEL TERRITORIO</b>	Plan de empresas origen de todo o parte de inputs	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>PRODUCTOS ARTESANOS</b>	Carné de artesano o certificado oficial.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>PRODUCCIÓN AGROALIMENTARIA DE CALIDAD DIFERENCIADA</b>	Certificado acreditativo oficial de la calidad diferenciada.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>MEJORA PRODUCTOS, SERVICIOS NO AGRARIOS, PROCESOS O IMAGEN. CON ELEMENTOS NO EXISTENTES</b>	Plan de empresa	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>MEJORAS CON SUSTITUCIÓN O RENOVACIÓN DE ELEMENTOS EXISTENTES</b>	Plan de empresa. Justificación de capacidad mayor el 25 %	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>INTRODUCCIÓN DE HERRAMIENTAS DE TIC EN LA GESTIÓN</b>	Plan de empresa	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>INTRODUCE O POSEE SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICADOS ISO O SIMILAR</b>	Plan de empresa o Certificado acreditativo y en vigor.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>PROYECTOS DEDICADOS A FORMACIÓN Y/O MEJORA DE EMPLEABILIDAD</b>	Plan de empresa	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>EL PROYECTO IMPULSA EL SECTOR TURÍSTICO BAJO LOS CRITERIOS DE LA EDLP</b>	Plan de empresa	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>CREACIÓN DE ESPACIOS COWORKING Y/O PARA EL DESARROLLO DE IDEAS</b>	Plan de empresa	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>INVERSIONES EN MEDIDAS DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA O AGUA</b>	Plan de empresa. Informe técnico sobre la medida de ahorro	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>USO DE ENERGÍAS RENOVABLES</b>	Plan de empresa. Informe técnico del balance de minimización de emisiones	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**



**ANEXOS A ACOMPAÑAR A ESTA MEMORIA DETALLADA DE ACTUACIONES**

*Indique la documentación que desee anexar a esta memoria:*

- 
- 
- 
- 
- 

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**