



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD DE AYUDA

2023 - 2027

CONVOCATORIA 2-2024 LEY 2/2021

**2-2024 Proyectos para operaciones NO GDR.
Categoría 702**

www.adasur.org



Unión Europea

Fondo Europeo Agrícola
de Desarrollo Rural

Europa invierte en las zonas rurales



MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Castilla-La Mancha



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD DE AYUDA

Modelo de solicitud de ayuda (Anexo 1)

Anexo 1.-Solicitud de ayuda	SI	NO
-----------------------------	----	----

Documentación acreditativa de la personalidad jurídica

Para personas jurídicas

- | | | | |
|---|----|----|----|
| • Fotocopia NIF del ayuntamiento o entidad local menor | SI | NO | NP |
| • Fotocopia de DNI de la Alcaldesa o Alcalde | SI | NO | NP |
| • Certificado de nombramiento de Alcaldesa o Alcalde | SI | NO | NP |
| • Acuerdo del órgano competente de la personalidad jurídica de solicitar la ayuda para la ejecución de la actuación o proyecto previsto en la solicitud de ayuda. | SI | NO | NP |
| • Ficha de Tercero | SI | NO | NP |

Acreditar estar al corriente con las siguientes obligaciones

- | | | | |
|--|----|----|----|
| • Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social | SI | NO | NP |
| • Certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria | SI | NO | NP |
| • Certificado de estar al Corriente con la Hacienda de Castilla-La Mancha (Modelo 046) | SI | NO | NP |
| • Declaración Responsable autorizando a la Dirección General competente en Desarrollo Rural solicitar los corrientes (Documento de Compromisos y D.R. punto XII) | SI | NO | NP |

Documentos normalizados de Adasur

- | | | | |
|--|----|----|----|
| • Documentos de Compromisos y otras Declaraciones Responsables | SI | NO | NP |
| • Memoria Detallada | SI | NO | NP |

Acreditación de la propiedad o capacidad legal de uso y disfrute de la misma

- | | | | |
|--|----|----|----|
| • Certificado de inventario/secretario de titularidad de la localización de la inversión | SI | NO | NP |
| • Otras modalidades: contrato de arrendamiento, documento acreditativo de cesión de uso, etc | SI | NO | NP |
| • Escritura pública de la propiedad del bien objeto de la inversión | SI | NO | NP |
| • Otros (Especificar _____) | SI | NO | NP |

FIRMA DEL SOLICITANTE



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD DE AYUDA

Permisos, inscripciones y registros, licencias y autorizaciones o solicitudes de las mismas

• Licencia de apertura	SI	NO
• Licencia de actividad	SI	NO
• Inscripción en registro competencial correspondiente cuando proceda por la actividad	SI	NO
• Licencia de obras	SI	NO
• Otra documentación de autorización	SI	NO

Plan de Prevención de Riesgos Laborales en el caso que así se requiera

• Plan de Prevención de Riesgos Laborales	SI	NO	NP
• Documento que acredite no haber sido sancionado mediante resolución administrativa o sentencia judicial firme por infracciones graves o muy graves en riesgos laborales en el año inmediatamente anterior al de la solicitud de ayuda	SI	NO	NP
• Declaración Responsable sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de Riesgos Laborales (Documento de Compromisos y D.R. punto VII)	SI	NO	NP

Documentación relativa a la inversión en solicitud de ayuda

Proyecto técnico

• Proyecto de instalación de actividad. Si por el tipo de proyecto a ejecutar no fuera necesaria la presentación de proyecto, se presentará en todo caso una memoria técnica detallada por conceptos y unidades de obra	SI	NO	NP
• Los permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la normativa de aplicación para el tipo de actividad de que se trate	SI	NO	NP

FIRMA DEL SOLICITANTE



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD DE AYUDA

Moderación de costes

- | | | |
|--|----|----|
| • Tres facturas proforma o presupuestos por cada uno de los conceptos de inversión | SI | NO |
|--|----|----|

En aplicación de la estrategia sobre moderación de costes de Castilla-La Mancha, la comparación de las ofertas se referenciará el importe subvencionable la propuesta más ventajosa, para lo cual las ofertas presentadas deberán cumplir con lo siguiente:

- | | | |
|---|----|----|
| • Que las ofertas son comparables en conceptos y los productos y/o servicios ofertados son homogéneos en características, capacidades y funcionalidades | SI | NO |
| • Que las ofertas presentadas son auténticas y no de simple complacencia o ficticias (contenido idéntico, errores idénticos, apariencia sencilla, poco formal, etc.) de proveedores reales e independientes y que no exista vinculación entre ellos ni con el promotor. | SI | NO |
| • Que las ofertas están suficientemente detalladas, ofrecen el necesario desglose de precios de cada una de las partidas o unidades que componen el producto y/o servicio ofertado | SI | NO |
| • Anexo 57.- Relación de ofertas solicitadas y elegidas. Control de moderación por comparación de ofertas | SI | NO |

Si solicita otras ayudas

- | | | | |
|---|----|----|----|
| • Anexo 44.-Relación detallada de otros ingresos y subvenciones | SI | NO | NP |
|---|----|----|----|

Para que el IVA sea subvencionable

- | | | |
|---|----|----|
| • las Entidades Públicas deberán presentar certificado del secretario/a - Interventor/ra donde se indique que el IVA no es recuperable para la operación de que se trate. | SI | NO |
|---|----|----|

Otros documentos

- | | | | |
|---|----|----|----|
| • Solicitud de consulta sobre la necesidad de evaluación de impacto ambiental | SI | NO | NP |
| • Certificaciones ISO o de otra tipología | SI | NO | NP |
| • Necesidad de someter el proyecto a consulta de Patrimonio de Castilla-La Mancha | SI | NO | NP |
| • Otros documentos necesarios para la tramitación de la ayuda | SI | NO | NP |

FIRMA DEL SOLICITANTE