



MEMORIA DETALLADA DE ACTUACIONES

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER

Programa de Desarrollo Rural de Castilla - La Mancha 2014 - 2020



Unión Europea

Fondo Europeo Agrícola
de Desarrollo Rural

Europa invierte en las zonas rurales



Castilla-La Mancha

DENOMINACION DEL PROYECTO:		
N.I.F/C.I.F:		
1º APELLIDO/RAZÓN SOCIAL		
2º APELLIDO		NOMBRE
DOMICILIO		
MUNICIPIO		PROVINCIA
CODIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX
TELÉFONO 2		MÓVIL
E-MAIL		WEB
REPRESENTANTE		D.N.I
En calidad de (apoderado, presidente, administrador, etc...)		

Se pueden descargar distintos modelos de documentación en el siguiente enlace: <http://adasur.org/>

Deberá marcar lo que procede y la casilla correspondiente a la documentación que se presenta y adjuntarlo también junto con el resto de documentación. Y firmar en cada una de las páginas el presente documento.

Esta memoria carece de validez si no se firma en cada una de las hojas de las que consta el documento.

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

DESCRIPCIÓN DE LA INVERSIÓN:

Descripción del proyecto (de su actividad y contribución al desarrollo de la zona):

Objetivos previstos:

Indicadores físicos de la inversión:

Indicadores económicos y circunstancias sociales a tener en cuenta:

Aspectos medioambientales del proyecto:

Valoración de la calidad empresarial y solvencia económica:

Medios que empleará para su realización:

Temporalización o calendario aproximado para la ejecución de la inversión:

Descripción del personal encargado para su realización:

Otros aspectos relevantes del proyecto:

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

1. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA RELATIVA DE LA PERSONALIDAD Y COMPLEMENTARIA		
1.1.-ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA		
Marque según proceda		
NIF	a. NIF entidad solicitante.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
NIF Representante	b. NIF del representante.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
DOCUMENTO DE REPRESENTACION	c. Documento de nombramiento de la representación.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
ESTATUTOS	d. Estatutos y/o Escrituras de Constitución inscritas en los registros correspondientes.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
SITUACION CENSAL DE ACTIVIDAD	e. Certificado de situación censal (AEAT)	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
VIDA LABORAL CC	f. Vida laboral emitida por la Seguridad Social.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
INFORME DE PLANTILLA MEDIA	g. Cuando proceda, Informe Plantilla Media de Trabajadores emitido por la Seguridad Social, los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
INFORME DE TRABAJADORES EN ALTA	h. Cuando proceda, Informe de trabajadores en alta (ITA) emitido por la Seguridad Social	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
1.2.- ACREDITAR ESTAR AL CORRIENTE CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:		
DECLARACION RESPONSABLE DE ESTAR AL CORRIENTE	Declaración responsable de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la seguridad social y /o autorización a la Dirección General competente en Desarrollo Rural a solicitar los certificados. (Modelo normalizado en documento de compromisos y declaraciones responsable)	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
ESTAR AL CORRIENTE CON LA SEGURIDAD SOCIAL	Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
ESTAR AL CORRIENTE CON HACIENDA DE CASTILLA-LA MANCHA	Certificado de estar al corriente con Hacienda de Castilla-La Mancha o modelo 046	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
ESTAR AL CORRIENTE CON LA AGENCIA TRIBUTARIA ESTATAL	Certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria Estatal	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
1.3.-ACREDITACION DE LA PROPIEDAD O CAPACIDAD LEGAL DE USO Y DISFRUTE DE LOS BIENES DEL PROYECTO		
DOCUMENTO ACREDITATIVO TITULARIDAD	Nota simple del registro de la propiedad o cedula parcelaria indicando la titularidad	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
ESCRITURAS	Escritura pública de la propiedad del bien	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
CERTIFICADO INTERVENCION/SECRETARIA	Certificado de inventario/ secretario de titularidad de la localización de la inversión	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	Contrato de arrendamiento que garantice el cumplimiento de compromisos.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
CERTIFICADO TASADOR CUANDO PROCEDA	Certificado de tasador independiente debidamente acreditado.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
USUFRUCTO	Escrituras que lo acrediten	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
OTRAS ACREDITACIONES	Documentación acreditativa o capacidad legal de uso y disfrute la inversión objeto de solicitud de ayuda.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
1.4.- PRESUPUESTOS DETALLADOS O FACTURAS PROFORMA-MODERACIÓN DE COSTES.		
PRESUPUESTOS DE LA INVERSIÓN	Presenta al menos tres ofertas de diferentes proveedores, independientes y que ofrezcan los mismos elementos o servicios.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
RELACIÓN DE OFERTAS SOLICITADAS Y ELEGIBLES	ANEXO 71.- Control de moderación de costes por comparación de	Presenta:

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

	ofertas.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
MEMORIA TECNICA CON PRECIOS DE REFERENCIA	Memoria técnica de profesional cualificado <i>indicando la fuente de procedencia de los precios para la elaboración y cuantificación del proyecto, en referencia a la Base de Datos de la construcción editada por el Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Guadalajara</i>	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
1.5.-IVA ELEGIBLE		
CERTIFICADO DE NO RECUPERACIÓN DE IVA	Certificado emitido Agencia Tributaria Estatal que <i>indique que el IVA no es recuperable para el proyecto objeto de solicitud de ayuda.</i>	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
1.6.- COMPROMISOS LEADER Y OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES		
<i>Compromiso de creación o consolidación de empleo</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Compromiso de respetar el destino de la inversión durante al menos 3/5 años posteriores al último pago de ayuda</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Compromiso de poner a disposición la información requerida por los Órganos de control hasta al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Compromiso de dar a las ayudas la publicidad prevista</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Compromiso de cumplir con las condiciones exigidas por la normativa ambiental vigente</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable de las ayudas obtenidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas para la misma finalidad</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable de ausencia de peso muerto</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable que acredita no haber sido sancionado por infracciones en riesgos laborales en el año anterior a la solicitud de ayuda</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable sobre las ofertas presentadas</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable que la operación no tiene efectos discriminatorios</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable de respetar y no deteriorar la Red de Áreas Protegidas de Castilla-La Mancha</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable de no existencia de conflicto de intereses.</i>		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
1.7.-PROYECTO TECNICO, si procede:		
PROYECTO DE EJECUCIÓN	Proyecto visado original en formato impreso y digital	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
MEMORIA TECNICA DETALLADA	Emitida por un técnico competente, original en formato impreso y en digital.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
PERMISOS, REGISTROS, ...	Documentos acreditativos emitidos por la entidad competente.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
1.9.- FICHA DE TERCERO		
FICHA DE TERCERO	Modelo normalizado ficha terceros ADASUR	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
AMPLIE TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA SOBRE TODO LO ANTERIOR		

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

2.-ACREDITACION DE APARTADOS DE CRITERIOS RELATIVOS AL PROYECTOS**2.1.- REDUCCIÓN DESEQUILIBRIOS TERRITORIALES**

Marque según proceda

El proyecto favorece el desarrollo de actividad económica o empleo de forma directa	Memoria descriptiva de actuaciones y/o proyectos presentados	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
En el Municipio no existe el servicio que se pretende desarrollar		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
La actividad complementa otros servicios que se desarrollan en el Municipio		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
La actividad amplía y mejora la prestación de los servicios existentes en el Municipio		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP

2.2- ATRACCIÓN NUEVA POBLACIÓN/CREACIÓN EMPLEO:

Desarrollo o puesta en marcha de servicios que resulten atractivos para la atracción de nueva población	Memoria descriptiva de actuaciones. compromiso de consolidación o creación de empleo. Contrato laboral y certificado TGSS	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
El proyecto genera de forma directa al menos 1 puesto de trabajo		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
El proyecto consolida empleo local de forma directa		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP

2.3.- CARÁCTER TRANSFERIBLE DE LA INVERSIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO

El proyecto tiene incidencia en el conjunto de la Comarca, o en el ámbito supramunicipal	Memoria descriptiva de actuaciones y/o proyectos presentados	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
El proyecto tiene carácter innovador a nivel comarcal		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
El proyecto desarrolla un ámbito estratégico de desarrollo comarcal		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
El proyecto tiene efectos demostrativos a nivel comarcal		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP

2.4.- POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROYECTO

Proyectos dirigidos específicamente a emprendedores o creación de nuevas empresas	Memoria descriptiva de actuaciones y/o proyectos presentados	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Proyectos dirigidos a mujeres		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Proyectos dirigidos a jóvenes (hasta 40 años)		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Proyectos dirigidos discapacitados (reconocido al menos 33%) o dependientes		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Proyectos dirigidos a personas de la tercera edad		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Proyectos dirigidos parados de larga duración (más 12 meses)		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Proyectos dirigidos a mayores de 45 años		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP

2.5.- POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO, MEJORA O INVERSIÓN

Inversiones que benefician a más de 5.000 habitante	Datos estadísticos de población según INE Instituto Nacional de Estadística 2019	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Inversiones que benefician entre 5.000 - 2.001 habitantes		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Inversiones que benefician entre 2.000 - 1001 habitantes		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Inversiones que benefician entre 1.000 y 501 habitantes		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Inversiones que benefician a menos de 500 habitantes		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

2.6.- IMPACTO SOCIOECONOMICO Y/O CULTURAL DEL PROYECTO		
Impacto social: La inversión se realiza sobre servicios rurales básicos		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Impacto económico: La inversión prevista activa directamente el pequeño comercio		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Impacto cultural: Pone en valor, favorece, consolida y/o conserva valores culturales		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
El beneficiario acredita medios económicos y personales para su desarrollo		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
AMPLIE TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA SOBRE TODO LO ANTERIOR		

3.- ACREDITACIÓN DE APARTADOS DE CRITERIOS RELATIVOS A LA EDLP- AMBITO 4 (si procede)		
Prestación de servicios asistenciales, de proximidad y/o atención a la infancia	Memoria descriptiva de actuaciones y/o proyectos presentados.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Prestación de servicios lúdicos y/o culturales		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Prestación de servicios relacionados con las TIC's		
Servicio de orientación laboral y/o fomento empleabilidad		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Creación o dotación de instalaciones de emprendimiento		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Infraestructuras de servicios turísticos		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Infraestructuras TIC's		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Administración electrónica		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Innovación en productos, servicios, procesos o imagen.		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Inversiones en ahorro y eficiencia energética o agua		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Uso de energías renovables y/o medidas que favorecen la reducción emisiones GEI		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Gestión de espacios forestales		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Acciones de concienciación ciudadana		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Señalización e interpretación de espacios públicos		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
AMPLIE TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA SOBRE TODO LO ANTERIOR		

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

4.- ACREDITACIÓN DE APARTADOS DE CRITERIOS RELATIVOS A LA EDLP- AMBITO 5 (si procede)

Restaura, conserva o pone en valor elementos de disfrute públicos	Memoria descriptiva de actuaciones y/o proyectos presentados.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
La acción patrimonial influye directamente sobre el impulso al sector turístico		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Restaura, mejora o divulga senderos o vías verdes		
Incentiva el turismo deportivo		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Apoya eventos que promocionen el territorio y sean dinamizadores		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Crea o mejora infraestructuras para la divulgación o puesta en valor de recursos locales		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Desarrolla rutas o acciones temáticas		Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP

AMPLIE TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA SOBRE TODO LO ANTERIOR

En _____, a _____ de _____ de 2.0____

Firma del titular o representante de la empresa solicitante:

(Firma y sello)

Nota: La Memoria no firmada en cada una de sus hojas carece de toda validez

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

ANEXOS A ACOMPAÑAR A ESTA MEMORIA DETALLADA DE ACTUACIONES

Indique la documentación que desee anexar a esta memoria:

-
-
-
-
-

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR