



# MEMORIA DETALLADA DE ACTUACIONES

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER

**Programa de Desarrollo Rural de Castilla - La Mancha 2014 - 2020**



**Unión Europea**

Fondo Europeo Agrícola  
de Desarrollo Rural

*Europa invierte en las zonas rurales*



<b>DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:</b>		
<b>N.I.F</b>		
<b>SOLICITANTE:</b>		
<b>RAZON SOCIAL:</b>		
<b>MUNICIPIO</b>		<b>PROVINCIA</b>
<b>CODIGO POSTAL</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>MOVIL</b>
<b>EMAIL</b>		<b>WEB</b>
<b><i>DATOS DEL REPRESENTANTE</i></b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>		<b>D.N.I.</b>
<b>En calidad de (apoderado, presidente, administrador, etc...)</b>		
<b>Acto que le otorga poder de representación:</b>		

Se pueden descargar distintos modelos de documentación en el siguiente enlace: <http://adasur.org/>

Deberá marcar lo que procede y la casilla correspondiente a la documentación que se presenta y adjuntarlo también junto con el resto de documentación. Y firmar en cada una de las páginas el presente documento.

Esta memoria carece de validez si no se firma en cada una de las hojas de las que consta el documento.

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**

---

## **DESCRIPCIÓN DE LA INVERSIÓN:**

---

**Descripción del proyecto (de su actividad y contribución al desarrollo de la zona):**

---

**Objetivos previstos:**

---

**Indicadores físicos de la inversión:**

---

**Indicadores económicos y circunstancias sociales a tener en cuenta:**

---

**Aspectos medioambientales del proyecto:**

---

**Valoración de la calidad empresarial y solvencia económica:**

---

**Medios que empleará para su realización:**

---

**Temporalización o calendario aproximado para la ejecución de la inversión:**

---

**Descripción del personal encargado para su realización:**

---

**Otros aspectos relevantes del proyecto:**

---

---

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

<b>1. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA RELATIVA DE LA PERSONALIDAD Y COMPLEMENTARIA</b>		
<b>1.1.-ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA</b>		
	<b>Marque según proceda</b>	
<b>NIF</b>	a. NIF entidad solicitante.	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>NIF Representante</b>	b. NIF del representante.	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>DOCUMENTO DE REPRESENTACION</b>	c. Documento de nombramiento de la representación.	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>ESTATUTOS</b>	d. Estatutos y/o Escrituras de Constitución inscritas en los registros correspondientes.	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>SITUACION CENSAL DE ACTIVIDAD</b>	e. Certificado de situación censal (AEAT)	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>VIDA LABORAL CC</b>	f. Vida laboral emitida por la Seguridad Social.	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>INFORME DE PLANTILLA MEDIA</b>	g. Cuando proceda, Informe Plantilla Media de Trabajadores emitido por la Seguridad Social, los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda.	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>INFORME DE TRABAJADORES EN ALTA</b>	h. Cuando proceda, Informe de trabajadores en alta (ITA) emitido por la Seguridad Social	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>1.2.- ACREDITAR ESTAR AL CORRIENTE CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:</b>		
<b>DECLARACION RESPONSABLE DE ESTAR AL CORRIENTE</b>	Declaración responsable de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la seguridad social y /o autorización a la Dirección General competente en Desarrollo Rural a solicitar los certificados. (Modelo normalizado en documento de compromisos y declaraciones responsable)	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>ESTAR AL CORRIENTE CON LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>ESTAR AL CORRIENTE CON HACIENDA DE CASTILLA-LA MANCHA</b>	Certificado de estar al corriente con Hacienda de Castilla-La Mancha o modelo 046	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>ESTAR AL CORRIENTE CON LA AGENCIA TRIBUTARIA ESTATAL</b>	Certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria Estatal	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>1.3.-ACREDITACION DE LA PROPIEDAD O CAPACIDAD LEGAL DE USO Y DISFRUTE DE LOS BIENES DEL PROYECTO</b>		
<b>DOCUMENTO ACREDITATIVO TITULARIDAD</b>	Nota simple del registro de la propiedad o cedula parcelaria indicando la titularidad	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>ESCRITURAS</b>	Escritura pública de la propiedad del bien	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>CERTIFICADO INTERVENCION/SECRETARIA</b>	Certificado de inventario/ secretario de titularidad de la localización de la inversión	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>CONTRATO DE ARRENDAMIENTO</b>	Contrato de arrendamiento que garantice el cumplimiento de compromisos.	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>CERTIFICADO TASADOR CUANDO PROCEDA</b>	Certificado de tasador independiente debidamente acreditado.	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>USUFRUCTO</b>	Escrituras que lo acrediten	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>OTRAS ACREDITACIONES</b>	Documentación acreditativa o capacidad legal de uso y disfrute la inversión objeto de solicitud de ayuda.	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>1.4.- PRESUPUESTOS DETALLADOS O FACTURAS PROFORMA-MODERACIÓN DE COSTES.</b>		
<b>PRESUPUESTOS DE LA INVERSIÓN</b>	Presenta al menos tres ofertas de diferentes proveedores, independientes y que ofrezcan los mismos elementos o servicios.	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>RELACIÓN DE OFERTAS SOLICITADAS Y ELEGIBLES</b>	ANEXO 71.- Control de moderación de costes por comparación de	<b>Presenta:</b>

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**

	ofertas.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>MEMORIA TECNICA CON PRECIOS DE REFERENCIA</b>	Memoria técnica de profesional cualificado <i>indicando la fuente de procedencia de los precios para la elaboración y cuantificación del proyecto, en referencia a la Base de Datos de la construcción editada por el Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Guadalajara</i>	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>1.5.-IVA ELEGIBLE</b>		
<b>CERTIFICADO DE NO RECUPERACIÓN DE IVA</b>	Certificado emitido Agencia Tributaria Estatal que <i>indique que el IVA no es recuperable para el proyecto objeto de solicitud de ayuda.</i>	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>1.6.- COMPROMISOS LEADER Y OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES</b>		
<i>Compromiso de creación o consolidación de empleo</i>		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Compromiso de respetar el destino de la inversión durante al menos 3/5 años posteriores al último pago de ayuda</i>		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Compromiso de poner a disposición la información requerida por los Órganos de control hasta al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda</i>		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Compromiso de dar a las ayudas la publicidad prevista</i>		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Compromiso de cumplir con las condiciones exigidas por la normativa ambiental vigente</i>		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable de las ayudas obtenidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas para la misma finalidad</i>		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable de ausencia de peso muerto</i>		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable que acredita no haber sido sancionado por infracciones en riesgos laborales en el año anterior a la solicitud de ayuda</i>		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable sobre las ofertas presentadas</i>		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable que la operación no tiene efectos discriminatorios</i>		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable de respetar y no deteriorar la Red de Áreas Protegidas de Castilla-La Mancha</i>		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<i>Declaración responsable de no existencia de conflicto de intereses.</i>		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>1.7.-PROYECTO TECNICO, si procede:</b>		
<b>PROYECTO DE EJECUCIÓN</b>	Proyecto visado original en formato impreso y digital	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>MEMORIA TECNICA DETALLADA</b>	Emitida por un técnico competente, original en formato impreso y en digital.	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>PERMISOS, REGISTROS, ...</b>	Documentos acreditativos emitidos por la entidad competente.	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>1.9.- FICHA DE TERCERO</b>		
<b>FICHA DE TERCERO</b>	Modelo normalizado ficha terceros ADASUR	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>AMPLIE TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA SOBRE TODO LO ANTERIOR</b>		

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**

**2.-ACREDITACION DE APARTADOS DE CRITERIOS RELATIVOS AL PROYECTOS****2.1.- REDUCCIÓN DESEQUILIBRIOS TERRITORIALES**

Marque según proceda

El proyecto favorece el desarrollo de actividad económica o empleo de forma directa	Memoria descriptiva de actuaciones y/o proyectos presentados	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
En el Municipio no existe el servicio que se pretende desarrollar		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
La actividad complementa otros servicios que se desarrollan en el Municipio		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
La actividad amplia y mejora la prestación de los servicios existentes en el Municipio		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP

**2.2- ATRACCIÓN NUEVA POBLACIÓN/CREACIÓN EMPLEO:**

Desarrollo o puesta en marcha de servicios que resulten atractivos para la atracción de nueva población	Memoria descriptiva de actuaciones. compromiso de consolidación o creación de empleo. Contrato laboral y certificado TGSS	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
El proyecto genera de forma directa al menos 1 puesto de trabajo		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
El proyecto consolida empleo local de forma directa		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP

**2.3.- CARÁCTER TRANSFERIBLE DE LA INVERSIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO**

El proyecto tiene incidencia en el conjunto de la Comarca, o en el ámbito supramunicipal	Memoria descriptiva de actuaciones y/o proyectos presentados	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
El proyecto tiene carácter innovador a nivel comarcal		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
El proyecto desarrolla un ámbito estratégico de desarrollo comarcal		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
El proyecto tiene efectos demostrativos a nivel comarcal		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP

**2.4.- POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROYECTO**

Proyectos dirigidos específicamente a emprendedores o creación de nuevas empresas	Memoria descriptiva de actuaciones y/o proyectos presentados	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Proyectos dirigidos a mujeres		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Proyectos dirigidos a jóvenes (hasta 40 años)		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Proyectos dirigidos discapacitados (reconocido al menos 33%) o dependientes		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Proyectos dirigidos a personas de la tercera edad		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Proyectos dirigidos parados de larga duración (más 12 meses)		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Proyectos dirigidos a mayores de 45 años		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP

**2.5.- POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO, MEJORA O INVERSIÓN**

Inversiones que benefician a más de 5.000 habitante	Datos estadísticos de población según INE Instituto Nacional de Estadística 2019	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Inversiones que benefician entre 5.000 - 2.001 habitantes		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Inversiones que benefician entre 2.000 - 1001 habitantes		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Inversiones que benefician entre 1.000 y 501 habitantes		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Inversiones que benefician a menos de 500 habitantes		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**

<b>2.6.- IMPACTO SOCIOECONOMICO Y/O CULTURAL DEL PROYECTO</b>		
Impacto social: La inversión se realiza sobre servicios rurales básicos		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Impacto económico: La inversión prevista activa directamente el pequeño comercio		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Impacto cultural: Pone en valor, favorece, consolida y/o conserva valores culturales		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
El beneficiario acredita medios económicos y personales para su desarrollo		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>AMPLIE TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA SOBRE TODO LO ANTERIOR</b>		

<b>3.- ACREDITACIÓN DE APARTADOS DE CRITERIOS RELATIVOS A LA EDLP- AMBITO 4 (si procede)</b>		
Prestación de servicios sociales asistenciales, de proximidad y/o atención a la infancia	Memoria descriptiva de actuaciones y/o proyectos presentados.	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Prestación de servicios lúdicos y/o culturales		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Prestación de servicios relacionados con las TIC's		
Servicio de orientación laboral y/o fomento empleabilidad		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Creación o dotación de instalaciones de emprendimiento		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Infraestructuras de servicios turísticos		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Infraestructuras TIC's		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Administración electrónica		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Innovación en productos, servicios, procesos o imagen.		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Inversiones en ahorro y eficiencia energética o agua		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Uso de energías renovables y/o medidas que favorecen la reducción emisiones GEI		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Gestión de espacios forestales		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Acciones de concienciación ciudadana		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
Señalización e interpretación de espacios públicos		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NP
<b>AMPLIE TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA SOBRE TODO LO ANTERIOR</b>		

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0 \_\_\_\_\_

**Firma del titular o representante de la  
empresa solicitante:**

**(Firma y sello)**

**Nota:** La Memoria no firmada en cada una de sus hojas carece de toda validez

---

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**



**ANEXOS A ACOMPAÑAR A ESTA MEMORIA DETALLADA DE ACTUACIONES**

*Indique la documentación que desee anexar a esta memoria:*

- 
- 
- 
- 
- 

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**