



# MEMORIA DETALLADA DE ACTUACIONES

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER

Programa de Desarrollo Rural de Castilla - La Mancha 2014 - 2020



**Unión Europea**

Fondo Europeo Agrícola  
de Desarrollo Rural

*Europa invierte en las zonas rurales*



**Castilla-La Mancha**

<b>DENOMINACION DEL PROYECTO:</b>		
<b>N.I.F/C.I.F:</b>		
<b>1º APELLIDO/RAZÓN SOCIAL</b>		
<b>2º APELLIDO</b>		<b>NOMBRE</b>
<b>DOMICILIO</b>		
<b>MUNICIPIO</b>		<b>PROVINCIA</b>
<b>CODIGO POSTAL</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>FAX</b>
<b>TELÉFONO 2</b>		<b>MÓVIL</b>
<b>E-MAIL</b>		<b>WEB</b>
<b>REPRESENTANTE</b>		<b>D.N.I</b>
<b>En calidad de (alcalde, apoderado, presidente, administrador, etc...)</b>		

Se pueden descargar distintos modelos de documentación en el siguiente enlace: <http://adasur.org/>

Deberá marcar lo que procede y la casilla correspondiente a la documentación que se presenta y adjuntarlo también junto con el resto de documentación. Y firmar en cada una de las páginas el presente documento.

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**

<b>1. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA RELATIVA DE LA PERSONALIDAD</b>		
<b>1.1.- Tipo de promotor</b>		
Marque según proceda		
Persona física (Autónomo, Comunidad de Bienes y Soc. civil)	IAE modelo 036 ó modelo 037, certificado situación censal (AEAT) Y NIF	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Cooperativa, SAT y Sociedad Laboral	Escrituras, estatutos debidamente legalizados	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
MICROEMPRESA < 10 UTA	Escrituras, Informe medio de trabajadores 12 meses antes de solicitud de TGSS y CIF	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
PEQ EMP <25 UTA	Escrituras e Informe medio de trabajadores 12 meses antes de solicitud de TGSS y CIF	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
PEQ EMP 25-49 UTA	Escrituras e Informe medio de trabajadores 12 meses antes de solicitud de TGSS y CIF	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Poder de representación	Poderes notariales, escrituras, etc...	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Vida laboral	Certificado de vida laboral de la empresa o persona física	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Acredita que es micro o pequeña empresa	Cuentas anuales, impuestos de sociedades	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Anexo 4.-acreditación de microo pequeña empresa	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>1.2.- El solicitante es o emplea a colectivos prioritarios</b>		
Mujeres	NIF y contrato laboral o pertenencia a la empresa e ITA Informe medio de trabajadores 12 meses antes de solicitud de TGSS	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Jóvenes hasta 40 años	NIF y contrato laboral o pertenencia a la empresa e ITA Informe medio de trabajadores 12 meses antes de solicitud de TGSS	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Personas discapacitadas 33%	NIF y contrato laboral o pertenencia a la empresa e ITA Certificado grado de discapacidad - Consejería de Bienestar Social	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Parados larga duración	Inscripción ininterrumpidamente en la oficina de empleo como demandante durante 12 o más meses	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Mayores 55 años	NIF y contrato laboral o pertenencia a la empresa e ITA	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>1.3.-Tipo de proyecto</b>		
Nueva creación	<i>Describe en la presente memoria detallada</i> De acuerdo con Ley15/2011, de 15 de diciembre de 2011 (art.3 y 4 Ley 15/2011)	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Nueva actividad de empresa ya existente	<i>Describe en la presente memoria detallada</i> y en la certificación final alta en el IAE de la nueva actividad modelo 840 y/o ampliación objeto social.	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Modernización o ampliación iniciativa empresarial	<i>Describe en la presente memoria detallada</i>	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Traslada empresa desde fuera del ámbito a territorio ADASUR	<i>Describe en la presente memoria detallada</i> Municipios incluidos en convenio territorial ADASUR con JCCM - Plan empresarial	Presenta: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>JUSTIFIQUE LA TIPOLOGIA DE PROYECTO QUE HA MARCADO</b>		

FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR

**2. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO CON OBLIGACIONES FISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL**

Marque según proceda		
<b>ESTAR AL CORRIENTE CON LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>ESTAR AL CORRIENTE CON HACIENDA DE CASTILLA-LA MANCHA</b>	Certificado de estar al corriente con Hacienda de Castilla-La Mancha o modelo 046	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>ESTAR AL CORRIENTE CON LA AGENCIA TRIBUTARIA ESTATAL</b>	Certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria Estatal	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OBSERVACIONES</b>		

**3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Marque según proceda		
<b>CUANDO ASÍ SE REQUIERA</b>	Plan de prevención de riesgos laborales vigente	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OBSERVACIONES</b>		

**4. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA REFERIDA AL PROYECTO**

Marque según proceda		
<b>MEMORIA TÉCNICA</b>	Emitida por un técnico competente, original en formato impreso y en digital.	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>PROYECTO DE EJECUCIÓN DE OBRA</b>	Proyecto visado original en formato impreso y digital	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OBSERVACIONES</b>		

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**

**5. ACREDITACION DE LA PROPIEDAD O CAPACIDAD LEGAL DE USO Y DISFRUTE DE LOS BIENES DEL PROYECTO**

Marque según proceda		
<b>DOCUMENTO ACREDITATIVO TITULARIDAD</b>	Nota simple del registro de la propiedad o cedula parcelaria indicando la titularidad	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>ESCRITURAS</b>	Escritura pública de la propiedad del bien	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>CONTRATO DE ARRENDAMIENTO</b>	Contrato de arrendamiento que garantice el cumplimiento de compromisos.	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>CERTIFICADO TASADOR CUANDO PROCEDA</b>	Certificado de tasador independiente debidamente acreditado.	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>USUFRUCTO</b>	Escrituras que lo acrediten	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OBSERVACIONES</b>		

**6. PERMISOS, LICENCIAS, INSRIPCIONES Y/O REGISTROS PARA LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD Y DE LA ACTIVIDAD QUE SE TRATE**

Marque según proceda		
<b>LICENCIA DE ACTIVIDAD</b>	Documento oficial emitido por la administración competente en vigor	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>LICENCIA DE OBRA</b>	Documento oficial emitido por el Ayuntamiento	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>DECLARACION RESPONSABLE</b>	Documentación acreditativa y registrada por la entidad competencial	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OTROS PERMISOS</b>	Documentación acreditativa emitida por organismo competente	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OTROS DOCUMENTOS DE AUTORIZACIÓN Y/O REGISTRO</b>	Documentación acreditativa emitida por organismo competente	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OBSERVACIONES</b>		

**7. FACTURAS PROFORMA Y PRESUPUESTOS DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES**

Marque según proceda		
<b>PRESUPUESTOS DE LA INVERSIÓN</b>	<i>Presenta al menos tres ofertas de diferentes proveedores, independientes y que ofrezcan los mismos elementos o servicios.</i>	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>RELACIÓN DE OFERTAS SOLICITADAS Y ELEGIBLES</b>	ANEXO 71.- Control de moderación de costes por comparación de ofertas.	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OBSERVACIONES</b>		

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**

8. IVA ELEGIBLE		
Marque según proceda		
Certificado de exención de IVA		Certificado emitido por Hacienda <b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OBSERVACIONES</b>		

9. ACREDITACIÓN RELATIVA AL EMPLEO Y LA INVERSIÓN		
Marque según proceda		
INVERSION ELEGIBLE INFERIOR A 150.000€.		Presupuestos válidos según criterios de moderación de costes e inversión elegible reconocida por el grupo <b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
INVERSION ELEGIBLE IGUAL O SUPERIOR A 150.000€.		
<b>INCIDENCIA EN EL EMPLEO</b>	Incremento inferior a 1 UTA. Incremento entre igual o mayor a 1 UTA	Informe de plantilla media de trabajadores en alta doce meses atrás de la fecha de solicitud de ayuda, emitido por la tesorería de la seguridad social. <b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Consolida de 1 a < 5 UTA's Consolida entre 5a< 5 UTA's Consolida más de 10 UTA's	
<b>OBSERVACIONES</b>		

10. COMPROMISOS LEADER Y OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES		
Marque según proceda		
Compromiso de creación o consolidación de empleo		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Compromiso de respetar el destino de la inversión durante al menos 3/5 años posteriores al último pago de ayuda		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Compromiso de poner a disposición la información requerida por los Órganos de control hasta al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Compromiso de dar a las ayudas la publicidad prevista		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Compromiso de cumplir con las condiciones exigidas por la normativa ambiental vigente		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Compromiso de presentar aval bancario por el 100% de la ayuda concedida si procede, en caso de resultar beneficiario de la misma	Anexo ADASUR: compromisos y otras declaraciones responsables del solicitante.	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Declaración responsable de las ayudas obtenidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas para la misma finalidad		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Declaración responsable que acredita que la empresa no está en crisis		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Declaración responsable de ausencia de peso muerto		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
		<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**

<i>Declaración responsable que acredita no haber sido sancionado por infracciones en riesgos laborales en el año anterior a la solicitud de ayuda</i>		<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>Declaración responsable sobre las ofertas presentadas</i>		<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>Declaración responsable que la operación no tiene efectos discriminatorios</i>		<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>Declaración responsable de respetar y no deteriorar la Red de Áreas Protegidas de Castilla-La Mancha</i>		<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<i>Declaración responsable de no existencia de conflicto de intereses.</i>		<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OBSERVACIONES</b>		

<b>11. ACREDITACION DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA PRIORITARIA</b>		
<b>Marque según proceda</b>		
<b>SECTOR TIC O SECTOR DE TELECOMUNICACIONES</b>	Plan de empresa – CNAE	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR DEL COMERCIO MINORISTA</b>	Plan de empresa - CNAE - Epígrafes IAE	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR DE HOSTELERÍA</b>	Plan de empresa – CNAE - Epígrafes IAE	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR DE FORMACIÓN Y ASESORAMIENTO</b>	Plan de empresa - CNAE - Epígrafes IAE	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR ALOJAMIENTOS O DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPIOS &lt; 5000</b>	Plan de empresa - CNAE – INE 2018	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR TRANSPORTE DE PASAJEROS</b>	Plan de empresa - CNAE - Epígrafes IAE	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR GESTIÓN DE RESIDUOS</b>	Plan de empresa - CNAE - Epígrafes IAE - Reconocimiento de gestor de Junta Comunidades	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR SOSTENIBILIDAD, ENERGÍAS RENOVABLES Y EFICIENCIA ENERGÉTICA</b>	Plan de empresa -CNAE - Epígrafes IAE	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR DE INDUSTRIA AGROALIMENTARIA</b>	RIA - Registro de Industrias Agroalimentarias de Castilla-La Mancha	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SECTOR DE SERVICIOS SOCIALES</b>	Plan de empresa - CNAE - Epígrafes IAE	<i>Presenta:</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OBSERVACIONES</b>		

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**

## 12. ADECUACIÓN DEL PROYECTO A LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO

Marque según proceda		
<b>GENERA VALOR AÑADIDO TRANSFORMANDO RECURSOS DEL TERRITORIO</b>	Plan de empresas origen de todo o parte de inputs	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>PRODUCTOS ARTESANOS</b>	Carné de artesano o certificado oficial.	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>PRODUCCIÓN AGROALIMENTARIA DE CALIDAD DIFERENCIADA</b>	Certificado acreditativo oficial de la calidad diferenciada.	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>MEJORA PRODUCTOS, SERVICIOS NO AGRARIOS, PROCESOS O IMAGEN. CON ELEMENTOS NO EXISTENTES</b>	Plan de empresa	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>SERVICIOS AGRARIOS O MEJORAS CON SUSTITUCIÓN O RENOVACIÓN DE ELEMENTOS EXISTENTES</b>	Plan de empresa. Justificación de capacidad mayor el 25 %	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>INTRODUCCIÓN DE HERRAMIENTAS DE TIC EN LA GESTIÓN</b>	Plan de empresa	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>INTRODUCE O POSEE SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICADOS ISO O SIMILAR</b>	Plan de empresa o Certificado acreditativo y en vigor.	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>PROYECTOS DEDICADOS A FORMACIÓN Y/O MEJORA DE EMPLEABILIDAD</b>	Plan de empresa	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>EL PROYECTO IMPULSA EL SECTOR TURÍSTICO BAJO LOS CRITERIOS DE LA EDLP</b>	Plan de empresa	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>CREACIÓN DE ESPACIOS COWORKING Y/O PARA EL DESARROLLO DE IDEAS</b>	Plan de empresa	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>INVERSIONES EN MEDIDAS DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA O AGUA</b>	Plan de empresa. Informe técnico sobre la medida de ahorro	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>USO DE ENERGÍAS RENOVABLES</b>	Plan de empresa. Informe técnico del balance de minimización de emisiones	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>MEDIDAS QUE FAVORECEN LA REDUCCIÓN EMISIONES GEI</b>	Plan de empresa. Informe técnico	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>MEJORA DE INFRAESTRUCTURA TIC DEL TERRITORIO</b>	Plan de empresa	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>INFRAESTRUCTURAS O SERVICIOS PARA FAVORECER EL DESARROLLO SOCIAL</b>	Plan de empresa	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>MINIMIZA LA PRODUCCIÓN DE RESIDUOS O MEJORA SU GESTIÓN</b>	Plan de empresa	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>JUSTIFICACION:</b>		
<b>Descripción del proyecto(de su actividad y contribución al desarrollo de la zona):</b>		
<b>Objetivos previstos:</b>		
<b>Indicadores físicos de la inversión:</b>		
<b>Indicadores económicos y circunstancias sociales a tener en cuenta:</b>		
<b>Aspectos medioambientales del proyecto:</b>		
<b>Apreciación de la calidad empresarial y solvencia económica:</b>		
<b>Otros aspectos relevantes del proyecto:</b>		

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**



<b>13. FICHA DE TERCEROS Y OTROS DOCUMENTOS</b>		
<b>Marque según proceda</b>		
<b>FICHA DE TERCERO</b>	Modelo normalizado ficha terceros ADASUR	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>EMPADRONAMIENTO</b>	Certificado de empadronamiento en territorio ADASUR	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OTRA DOCUMENTACION QUE SE CONSIDERE NECESARIA PARA LA TRAMITACIÓN DEL PROYECTO</b>	Documentos acreditativos	<b>Presenta:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>DETALLE Y APORTACIÓN DE OTRA DOCUMENTACIÓN RELEVANTE</b>		

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_\_\_

<p><b>Firma del titular o representante de la empresa solicitante:</b></p>          <p><b>(Firma y sello)</b></p>
---

**Nota:** La Memoria no firmada carece de toda validez

---

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**

***ANEXOS A ACOMPAÑAR A ESTA MEMORIA DETALLADA DE ACTUACIONES***

**FIRMA Y SELLO DEL PROMOTOR**