

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

CONVOCATORIA DE AYUDAS.
ASOCIACIÓN DE DESARROLLO RURAL ALCARRIA SUR (ADASUR)

MEDIDA 19. LEADER. AYUDAS PARA PROYECTOS NO PRODUCTIVOS
MUNICIPIOS Y ENTIDADES PÚBLICAS DE CARÁCTER LOCAL
MENORES DE 1.000 HABITANTES



Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

Nº Edición	Fecha revisión	Cambios respecto a versiones anteriores

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

INDICE.

1.	ANTECEDENTES	6
2.	OBJETO DE LA CONVOCATORIA.....	7
3.	NORMATIVA DE REFERENCIA.	7
4.	ÁMBITO GEOGRÁFICO DE ACTUACIÓN.....	8
5.	INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.	8
6.	MEDIDAS FINANCIABLES	8
7.	BENEFICIARIOS DE LA AYUDA.....	9
8.	DOTACIÓN FINANCIERA DE LA CONVOCATORIA.....	9
9.	LÍNEAS DE AYUDA LEADER	10
9.1.	AYUDAS PARA LA CREACIÓN, MEJORA O AMPLIACIÓN DE PEQUEÑAS INFRAESTRUCTURAS EN ZONAS RURALES.	10
9.1.1.	Acciones subvencionable y Acciones no subvencionables:	10
9.1.2.	Beneficiarios:	10
9.1.3.	Condiciones de elegibilidad:	11
9.1.4.	Criterios de selección de la inversión:	11
9.1.5.	Intensidad de la ayuda:.....	12
9.1.6.	Inversión máxima subvencionable.....	12
9.1.7.	Cuantía máxima subvencionable.	12
9.1.8.	Solicitudes admitidas por beneficiario.....	12
9.2.	AYUDAS PARA EL MANTENIMIENTO, RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL PATRIMONIO RURAL. 13	
9.2.1.	Acciones subvencionable y Acciones no subvencionables:	13
9.2.2.	Beneficiarios:	13
9.2.3.	Condiciones de elegibilidad:	13
9.2.4.	Criterios de selección de la inversión:	14
9.2.5.	Intensidad de la ayuda:.....	14
9.2.6.	Inversión máxima subvencionable.....	14
9.2.7.	Cuantía máxima subvencionable.	14
9.2.8.	Solicitudes admitidas por beneficiario.....	15
10.	PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN	15

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

11.	CRITERIOS DE SELECCIÓN Y BAREMACIÓN DE LA AYUDA.	16
12.	CUANTÍA MÁXIMA DE LAS AYUDAS.	16
13.	ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	16
14.	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE AYUDA.	18
14.1.	SOLICITUD DE AYUDA	18
14.2.	INICIO DE PRESENTACIONES DE SOLICITUDES AL GAL	18
14.3.	PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	18
14.4.	DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A SOLICITUD	19
14.5.	PLAZO DE PRESENTACIÓN	21
14.6.	ACTA DE NO INICIO DE LA INVERSIÓN	21
15.	ESTUDIO DE LA SOLICITUD DE AYUDA	22
15.1.	REVISIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN APORTADA	22
15.2.	CONTROL ADMINISTRATIVO A LA SOLICITUD DE AYUDA	22
15.3.	PROCESO DE PREEVALUACIÓN	23
15.4.	INFORME PREVIO DE SUBVENCIONALIDAD	24
15.5.	MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD	24
16.	RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LA AYUDA	25
16.1.	APROBACIÓN DE LA AYUDA	25
16.2.	NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN	25
16.3.	DESISTIMIENTO	26
16.4.	PLAZO DE RESOLUCIÓN	26
17.	CONTRATO DE AYUDA	27
17.1.	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	27
17.2.	FUERZA MAYOR O CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES	28
17.3.	RESCISIÓN DEL CONTRATO	28
18.	JUSTIFICACIÓN DE INVERSIONES Y SOLICITUD DE PAGO	29
18.1.	PLAZO PARA LA APLICACIÓN DE FONDOS RECIBIDOS	29
18.2.	PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN	29
18.3.	FORMA Y REQUISITOS PARA EL PAGO DE LA SUBVENCIÓN	30
18.4.	CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS	32
18.5.	CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE POSIBLES INCUMPLIMIENTOS: REDUCCIONES Y EXCLUSIONES	32
18.6.	ACTUACIONES CONTRA EL FRAUDE	33

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

19.	INCOMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS.....	33
20.	FORMA Y PLAZO DE PUBLICACIÓN SUBVENCIONES.....	34
21.	NORMATIVA DE APLICACIÓN SUBSIDIARIA	36
22.	PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.	36
23.	ENTRADA EN VIGOR	36
24.	LOPD	37

1. ANTECEDENTES

La Asociación para el Desarrollo Local de Alcarria Sur de Guadalajara, en adelante ADASUR, fue reconocida como Grupo de Acción Local, en adelante, GAL, para la aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo, prevista en la medida 19. LEADER del Programa de Desarrollo Rural de Castilla – La Mancha 2014 - 2020, en adelante PDR, en virtud de la Resolución de 16/08/2016, de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo, por la que se aprueba y selecciona la solicitud presentada por los 29 Grupos de Acción Local y sus estrategias.

ADASUR, y con el fin de garantizar los principios de publicidad y libre concurrencia en la concesión de ayudas y de acuerdo con lo establecido en la Ley General de subvenciones, Ley 38/2003 del 17 de Noviembre, **procede a la elaboración de la Convocatoria de ayudas públicas** con cargo a la medida 19.2. Estrategia de Desarrollo Local Participativo, **para inversiones municipales y de entidades locales menores con una población inferior o igual a los 1.000 habitantes tomados en referencia a datos INE 2016(*)**, de acuerdo con los límites presupuestarios establecidos en el Convenio suscrito con la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural y los cuadros financieros anejos al mismo.

ADASUR es designado GAL en virtud de la Resolución de 16/08/2016, de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo, por la que se aprueba y selecciona la solicitud presentada por los 29 Grupos de Acción Local y sus EDLP.

El objeto de la presente Convocatoria es establecer el marco para las ayudas destinadas a la creación, mejora y ampliación de infraestructuras, la conservación recuperación y rehabilitación del patrimonio rural .

(*)Fuente: Ministerio de Industria, Economía y Competitividad. Instituto Nacional de Estadística (INE). Cifras oficiales de población resultantes de la revisión del Padrón Municipal a 1 Enero de 2016.
<http://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=2872>

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

El objeto de la presenta Convocatoria es iniciar el procedimiento de concesión de subvenciones, para municipios que integrados dentro del ámbito geográfico general que posean una población según INE 2016 igual o inferior a 1.000 habitantes ,de acuerdo con el marco establecido en las bases reguladoras para las ayudas destinadas a la creación, mejora y ampliación de infraestructuras, la conservación, recuperación y rehabilitación del patrimonio rural , en las siguientes líneas de actuación en aplicación de la medida 19.2. Estrategia de Desarrollo Local del PDR:

- **Ayudas para la creación, mejora y ampliación de infraestructuras en zonas rurales.**
- **Ayudas para la conservación, recuperación y rehabilitación del patrimonio rural.**

3. NORMATIVA DE REFERENCIA.

Las ayudas gestionadas por ADASUR bajo la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (LEADER) se ajustarán a lo establecido en el Manual de Procedimiento para la tramitación de las solicitudes de ayuda de la Medida 19 (Submedidas 19.2, 19.3 y 19.4) del PDR 2014 - 2020 de Castilla - La Mancha, aprobado por la Dirección General de Desarrollo Rural el 19/12/2016 en su V2, y, a lo establecido en el Convenio firmado entre la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y el GAL ADASUR con fecha 08 de septiembre de 2016. De acuerdo con los requisitos y obligaciones establecidos en la Orden de 04/02/2016, de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural, por la que se regula y convoca el procedimiento para la selección de Grupos de Acción Local y Estrategias de Desarrollo Local Participativo, de acuerdo con la Medida 19 de apoyo al desarrollo local LEADER del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha para la programación 2014/2020 y con la Resolución de 16/08/2016, de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural, por la que se aprueba y selecciona la solicitud presentada por los 29 grupos de acción local y sus estrategias.

La normativa general de aplicación se encuentra recogida en las bases reguladoras desarrolladas y, subsidiariamente, en el Manual de Procedimiento aprobado por la Dirección General de Desarrollo Rural.

4. ÁMBITO GEOGRÁFICO DE ACTUACIÓN.

El ámbito geográfico de actuación general es el determinado en el convenio suscrito con fecha 08 de septiembre de 2016 entre la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural y ADASUR.

El ámbito geográfico particular de la presente convocatoria serán aquellos municipios que integrados dentro del ámbito geográfico general posean una población según INE 2016 igual o inferior a 1.000 habitantes. El listado y datos INE se encuentra desarrollado en las bases reguladoras para Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes.

5. INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

Las presente Convocatoria inicia el procedimiento de concesión de subvenciones, de acuerdo con el marco establecido en las bases reguladoras aprobadas, para la gestión de las ayudas a proyectos no productivos en municipios y entidades de ámbito inferior al municipio con una población igual o inferior a 1.000 habitantes, dentro de la medida 19.2. Estrategia de Desarrollo Local, que redunden en inversiones en la creación, mejora y expansión de infraestructuras a pequeña escala en servicios básicos y de ocio, o bien en el mantenimiento, recuperación y rehabilitación del patrimonio rural.

6. MEDIDAS FINANCIABLES

Los proyectos presentados deberán encuadrarse en alguna de las siguientes líneas gestionadas en la submedida 19.2. Ayuda para la realización de operaciones conforme a la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (LEADER):

- **Ayudas para la creación, mejora y ampliación de infraestructuras en zonas rurales**
- **Ayudas para la conservación, recuperación y rehabilitación del patrimonio rural.**

7. BENEFICIARIOS DE LA AYUDA.

Para la presente Convocatoria de ayudas tendrán exclusivamente la condición de beneficiario las entidades públicas locales que:

Tengan la consideración de Municipio o entidades de ámbito inferior al Municipio previstas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Ley 31/1991, de 14 de marzo, de Entidades Locales de Castilla - La Mancha.

Se encuentren integradas dentro del ámbito territorial descrito en el capítulo 4 de la presente convocatoria y posean **una población igual o inferior a los 1.000 habitantes tomados en referencia a datos INE 2016.**

8. DOTACIÓN FINANCIERA DE LA CONVOCATORIA.

La dotación financiera prevista en la presente Convocatoria para proyectos de carácter no productivo en municipios y entidades de ámbito igual o inferior al municipio con una población igual o inferior a 1.000 habitantes será de 300.000 euros, imputables a la medida 19.2. Estrategia de Desarrollo Local Participativo. (LEADER).

La dotación financiera prevista en la Convocatoria podrá ser ampliada por acuerdo de la Junta Directiva de ADASUR, con carácter previo a la Resolución de las ayudas, dentro del marco legal establecido.

La dotación financiera se incrementará automáticamente, en el porcentaje que corresponda, en el caso de que se haga efectivo en el plazo anterior a la resolución de la Convocatoria, una aportación de la Diputación Provincial de Guadalajara, en el que se que incluya específicamente la financiación del tipo de inversiones y proyectos previstos en la presente Convocatoria.

9. LÍNEAS DE AYUDA LEADER

9.1. AYUDAS PARA LA CREACIÓN, MEJORA O AMPLIACIÓN DE PEQUEÑAS INFRAESTRUCTURAS EN ZONAS RURALES.

El PDR promueve intervenciones de estímulo al desarrollo y promoción del medio rural a la renovación de poblaciones rurales, en particular, por medio del desarrollo de infraestructuras locales (incluyendo energías renovables e infraestructuras sociales), de servicios locales básicos (incluyendo el ocio y la cultura), así como de actividades encaminadas a la conservación y mejora del patrimonio rural y cultural de las zonas rurales.

9.1.1. Acciones subvencionable y Acciones no subvencionables:

Los gastos subvencionables deberán corresponder de manera indubitada a la naturaleza de la operación subvencionada, sin más limitaciones que las derivadas de las normativas comunitaria, nacional y autonómica aplicables. Tendrán la consideración de inversiones elegibles las inversiones en la creación, mejora y expansión de infraestructuras a pequeña escala en servicios básicos y de ocio contempladas en las bases **excluyendo las que se dediquen específica e íntegramente y no como parte integrante de un proyecto a :**

- Construcción y rehabilitación de puentes.
- Construcción y rehabilitación de sistemas de abastecimiento de aguas.
- Construcción y rehabilitación de sistemas de colectores de saneamiento.
- Construcción y rehabilitación de caminos, pavimentos o Acerados.

9.1.2. Beneficiarios:

Entidades públicas que acometan actuaciones en materia de servicios básicos y renovación de poblaciones en las zonas rurales y posean **una población igual o inferior a los 1.000 habitantes tomados en referencia a datos INE 2016.**

9.1.3. Condiciones de elegibilidad:

- Las inversiones sólo podrán desarrollarse sobre terrenos y propiedades de titularidad pública.
- Las inversiones que supongan consumo de energía tendrán que ser diseñadas de tal forma que se fomente el ahorro de energía, para lo cual se utilizarán las recomendaciones realizadas por el Instituto para la Diversificación y el Ahorro de la Energía (IDAE) según el tipo de explotación, sin olvidar las autorizaciones, evaluaciones, información y demás consideraciones que la Consejería competente en materia de energía establezca, en función de las competencias que le otorga la Ley 1/2007, de 15 de febrero, de fomento de las energías renovables e incentivación del ahorro y eficiencia energética en Castilla-La Mancha.
- De existir instalaciones de producción o consumo de energía a partir de fuentes renovables en los proyectos de inversión, se garantizará que la eficiencia energética de las mismas cumple lo establecido, en su caso, en el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE), aprobado mediante Real Decreto 1027/2007, en lo relativo a eficiencia energética, y en particular las condiciones de su artículo 12 y sus correspondientes Instrucciones Técnicas Complementarias.
- Por otra parte, se exigirá en tales casos la certificación conforme a la norma UNE – EN – ISO 50001_2011 (Sistemas de gestión de la energía. Requisitos con orientación para su uso).
- En relación con el cumplimiento del apartado e) del artículo 13 del Reglamento (UE) 807/2014, el apoyo a proyectos de bioenergía se limitará a la producción de bioenergía a partir de materias primas de origen forestal, debiendo cumplirse con lo establecido en los apartados 2 a 6 del artículo 17 de la Directiva 2009/28/CE.

9.1.4. Criterios de selección de la inversión:

La finalidad de los proyectos seleccionados será dotar de infraestructuras, equipamientos y servicios a los municipios de las zonas rurales. El procedimiento de gestión en vigor elaborado por ADASUR para la gestión de la Medida 19 LEADER establece los criterios de

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

selección y baremación para las inversiones previstas en las presentes bases reguladoras.

9.1.5. Intensidad de la ayuda:

De acuerdo con lo establecido por la Decisión de la Comisión Europea 7.11.2016, relativa a la Ayuda estatal nº SA. 46099(2016/N) - España - Modificación del mapa de ayudas regionales de España (2014 - 2020) para el período 2017 - 2020 y, el contenido de la Orden 46/2017 de 11 de marzo, de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural, por la que se modifica la Orden del 04/02/2016, por la que se regula y convoca el procedimientos para la selección de grupos de acción local y estrategias de desarrollo local participativo, de acuerdo con la medida 19 apoyo al desarrollo local LEADER del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha para la programación 2014/2020, la intensidad de ayuda máxima será del 90% del importe de las inversiones subvencionables.

En todo caso, la ayuda pública no superará el importe de los desembolsos efectivamente realizados por el beneficiario.

9.1.6. Inversión máxima subvencionable.

La inversión máxima por beneficiario será de 80.000 euros.

9.1.7. Cuantía máxima subvencionable.

El importe máximo de ayuda a conceder a un beneficiario con cargo a la presente Convocatoria se limitará a 20.000 € por entidad municipal con cargo a la financiación de la medida 19.2. Estrategia de Desarrollo Local (LEADER)

9.1.8. Solicitudes admitidas por beneficiario.

El número de solicitudes admisibles por Municipio o entidad local menor perteneciente al mismo término será de un máximo de 2, considerando que, la ayuda percibida entre ambas no podrá superar el límite máximo de 20.000 € establecidos.

9.2. AYUDAS PARA EL MANTENIMIENTO, RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL PATRIMONIO RURAL.

El PDR de Castilla – La Mancha pretende el mantenimiento y rehabilitación del patrimonio cultural de las poblaciones rurales de Castilla-La Mancha mejorando el atractivo y la calidad de vida de sus habitantes y servirá para frenar los procesos de declive a los que se enfrentan muchos de los municipios de nuestra región a causa de la falta de población residente.

9.2.1. Acciones subvencionable y Acciones no subvencionables:

Los gastos subvencionables deberán corresponder de manera indubitada a la naturaleza de la operación subvencionada, sin más limitaciones que las derivadas de las normativas comunitaria, nacional y autonómica aplicables. Tendrán la consideración de inversiones elegibles las inversiones en conservación, recuperación y rehabilitación del patrimonio rural contempladas en las bases.

- Desarrollo de acciones de concienciación e información sobre el patrimonio rural.
- Conservación a pequeña escala de bienes inmuebles del patrimonio rural.
- Inventarios y catálogos de patrimonio histórico y cultural.
- Preservación del patrimonio inmaterial como música, folklore o etnología.

9.2.2. Beneficiarios:

- Entidades públicas que acometan actuaciones en materia de recuperación y rehabilitación del patrimonio cultural de las poblaciones y posean **una población igual o inferior a los 1.000 habitantes tomados en referencia a datos INE 2016.**

9.2.3. Condiciones de elegibilidad:

- En general, las actuaciones de conservación de bienes inmuebles irán destinadas a bienes y recursos catalogados de interés cultural o singular.

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

- Todas las operaciones productivas deberán generar o consolidar al menos un puesto de trabajo.

9.2.4. Criterios de selección de la inversión:

La finalidad de los proyectos seleccionados será la de mantener, recuperar y/o rehabilitar el patrimonio de las zonas rurales.

El procedimiento de gestión elaborado por ADASUR para la gestión de la Medida 19 LEADER establece los criterios de selección y baremación para las inversiones previstas en las presentes bases reguladoras.

9.2.5. Intensidad de la ayuda:

De acuerdo con lo establecido por la Decisión de la Comisión Europea 7.11.2016, relativa a la Ayuda estatal nº SA. 46099(2016/N) - España - Modificación del mapa de ayudas regionales de España (2014 - 2020) para el período 2017 - 2020 y, el contenido de la Orden 46/2017 de 11 de marzo, de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural, por la que se modifica la Orden del 04/02/2016, por la que se regula y convoca el procedimientos para la selección de grupos de acción local y estrategias de desarrollo local participativo, de acuerdo con la medida 19 apoyo al desarrollo local LEADER del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha para la programación 2014/2020, la intensidad de ayuda máxima será del 90% del importe de las inversiones subvencionables.

En todo caso, la ayuda pública no superará el importe de los desembolsos efectivamente realizados por el beneficiario.

9.2.6. Inversión máxima subvencionable.

La inversión máxima por beneficiario será de 80.000 euros.

9.2.7. Cuantía máxima subvencionable.

El importe máximo de ayuda a conceder a un beneficiario con cargo a la presente Convocatoria se limitará a 20.000 € por entidad municipal con cargo a la financiación de la medida 19.2. Estrategia de Desarrollo Local (LEADER)

9.2.8. Solicitudes admitidas por beneficiario.

El número de solicitudes admisibles por Municipio o entidad local menor perteneciente al mismo término será de un máximo de 2, considerando que, la ayuda percibida entre ambas no podrá superar el límite máximo de 20.000 € establecidos.

10. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

En virtud de lo establecido en el Procedimiento de Gestión de ADASUR y en las bases desarrolladas la convocatoria de ayudas se resolverá por el procedimiento de evaluación individualizada, priorizando el orden del registro de entrada otorgado a las solicitudes presentadas de acuerdo con lo previsto en el CAPÍTULO III, "Procedimiento de concesión en régimen de evaluación individualizada" artículo 32 del Decreto 21/2008, de 05 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla - La Mancha en materia de subvenciones.

Serán tramitados y resueltos los expedientes conforme se vayan presentando y en tanto se disponga de crédito presupuestario para ello. La motivación en la excepcionalidad establecida por la norma para este tipo de convocatoria de evaluación individualizada es debida la dificultad en la comparación entre solicitudes y el establecimiento de una prelación entre ellas que no sea temporal por las características concretas de la ayuda y del territorio de actuación, tipología, volumen de expedientes, despoblación y estructuras locales.

No podrán concederse subvenciones por importe superior a la cuantía total máxima fijada en la convocatoria. Salvo que se adopten los acuerdos por la Junta Directiva del Grupo, según lo previsto en el apartado 8 de la presente Convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes estará abierto de forma permanente durante la vigencia de la presente convocatoria, con las salvedades descritas en el 14.5 de la presente convocatoria. Al término del plazo establecido en la presente Convocatoria para la concesión de ayudas, no se podrán suscribir contratos con los promotores que, en conjunto, superen las dotaciones de fondos públicos previstos. En el caso de solicitudes de ayuda presentadas con cargo a la presente convocatoria y que no puedan ser resultas por insuficiencia de fondos, se tramitarán resolverán con cargo a la siguiente Convocatoria de ayudas.

11. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y BAREMACIÓN DE LA AYUDA.

La valoración de los proyectos presentados a la presente Convocatoria se realizará de acuerdo con los criterios de selección y baremación establecidos el procedimiento de gestión en vigor de ADASUR.

El equipo técnico de ADASUR aplicará al proyecto los criterios de selección aprobados, dejando constancia del resultado del mismo en el expediente de ayuda.

12. CUANTÍA MÁXIMA DE LAS AYUDAS.

La ayuda adoptará la forma de subvención por medio del reembolso de los costes subvencionables que se hayan efectivamente incurrido y hayan sido realmente abonados según los criterios comprobados por el Grupo.

(<http://adasur.org/wp-content/uploads/Documentacion-acreditativa-pago-LEADER.pdf>)

El importe máximo de ayuda a conceder a un beneficiario con cargo a la presente **Convocatoria se limitará a 20.000 € por entidad municipal** con cargo a la financiación de la medida 19.2. Estrategia de Desarrollo Local (LEADER). La inversión máxima por beneficiario será de 80.000 euros.

13. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

De acuerdo con lo establecido en el Procedimiento de Gestión de ADASUR la Junta Directiva del Grupo es el órgano de instrucción y resolución del procedimiento de tramitación de las ayudas LEADER. En dicho procedimiento de instrucción y resolución corresponde la capacidad ejecutiva a la Presidenta de ADASUR.

Durante el desarrollo del procedimiento de instrucción participan el equipo técnico de ADASUR y el responsable administrativo financiero (RAF), con las funciones asignadas en la normativa de aplicación.

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

14. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE AYUDA.

Las subvenciones se concederán a solicitud del interesado, previa tramitación del oportuno expediente y, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Procedimiento en vigor para la tramitación de las solicitudes de ayuda de la Medida 19 (Submedida 19.2) del PDR 14/20 de Castilla - La Mancha, aprobado por la Dirección General de Desarrollo Rural el 15/09/2016 y con lo establecido el capítulo 14 del Procedimiento de gestión de ADASUR.

14.1. SOLICITUD DE AYUDA

El modelo de solicitud de ayuda, de acuerdo con lo previsto en el Manual de Procedimiento, se encuentra disponible en la oficina del GAL y como descargable en la página web de [www.adasur.org](http://adasur.org). (<http://adasur.org/wp-content/uploads/Solicitud-ayuda-ADASUR.pdf>)

Cada proyecto de inversión se presentará en una solicitud de ayuda individual.

El número de solicitudes admisibles por Municipio o entidad local menor perteneciente al mismo término será de un máximo de 2, considerando que, la ayuda percibida entre ambas no podrá superar el límite máximo de 20.000 € establecidos.

14.2. INICIO DE PRESENTACIONES DE SOLICITUDES AL GAL

El plazo de solicitud de ayudas entrará en vigor al día siguiente de la publicación de la Convocatoria en la página web del GAL. www.adasur.org

14.3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

La solicitud de ayuda se presentará ante las oficinas del Grupo de Desarrollo Rural ADASUR C/ Palacios 1, Mondejar (Guadalajara), acompañada por la documentación que exigida en el Procedimiento de Gestión.

La solicitud deberá estar debidamente cumplimentada en todos sus términos y firmada por quien corresponda. Una vez comprobada por el grupo, si está correcta, la solicitud será registrada en el Libro de Registro de Entrada de la ADASUR.

14.4. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A SOLICITUD

De forma extractada la documentación complementaria a la solicitud de ayuda será la siguiente:

A. Acreditación de la personalidad jurídica:

- Fotocopia CIF del Ayuntamiento o entidad local menor
- Certificado de nombramiento del Alcalde o Alcaldesa y fotocopia de su DNI/NIF.
- Acuerdo del órgano competente de la personalidad jurídica de solicitar la ayuda para la ejecución de la actuación o proyecto previsto en la solicitud de ayuda.

B. Acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales, con la Seguridad Social y reintegro de subvenciones. Si autoriza a la Dirección General de Desarrollo Rural a solicitar los datos, se debe presentar:

- Declaración responsable de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- En caso contrario, se deberían presentar los certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

C. Memoria detallada de la actuación prevista en el proyecto, de acuerdo con el modelo normalizado.

D. Acreditación de la propiedad o capacidad legal del uso y disfrute de los bienes del proyecto con una duración mínima de 5 años posteriores al último pago de la ayuda.

E. Presupuestos detallados o facturas pro-forma de la inversión por conceptos:

- Para la adquisición de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría, asistencia técnica o suministros por un importe igual o superior a 18.000 euros(IVA incluido para el caso en el que el IVA sea subvencionable): Se presentarán al menos 3 presupuestos detallados
- Para obras por un importe igual o superior a 50.000 euros(IVA incluido para el caso en el que el IVA sea subvencionable): se solicitarán 3 presupuestos. Se presentarán al menos 3 presupuestos por unidades de obra, etc.

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

- En atención al principio de moderación de costes **al menos y en todo caso**, se deberán presentar dos ofertas diferentes, considerándose elegible aquella de menor importe económico.
- En todo caso, para que el IVA sea subvencionable, las Entidades Públicas deberán presentar certificado del Secretario/a - Interventor/ra donde se indique que el IVA no es recuperable para la operación de que se trate.

F. Consulta sobre la necesidad de Evaluación de Impacto Ambiental (modelo normalizado).

G. Suscripción y firma de los siguientes compromisos (modelos normalizados):

- Compromiso de creación o consolidación de empleo.
- Compromiso de respetar el destino de la inversión durante al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda.
- Compromiso de poner a disposición la información requerida por los Órganos de control hasta al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda.
- Compromiso de cumplir con la normativa de Prevención de Riesgos Laborales.
- Compromiso de respetar la Red de Áreas Protegidas.
- Declaración de otras ayudas obtenidas y/o solicitadas para la financiación del proyecto.
- Cláusula de protección de datos.

H. Proyecto técnico: Se debería presentar la siguiente documentación del proyecto, siempre que se disponga de la misma:

- Proyecto de ejecución de obra civil y de instalación de actividad. Si por el tipo de proyecto a ejecutar no fuera necesaria la presentación de proyecto, se presentará en todo caso una memoria técnica detallada por conceptos y unidades de obra.
- Los permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la normativa de aplicación para el tipo de actividad de que se trate.

I. Ficha de tercero (número de cuenta IBAN)

14.5. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de las solicitudes de ayuda con cargo a la presente Convocatoria será de **12 meses** contados desde el día siguiente a la publicación de la presentes Convocatoria en la página web de ADASUR. <http://adasur.org/>. La Junta Directiva de ADASUR podrá cerrar la convocatoria antes de los 12 meses, si la cuantía de las solicitudes presentadas supera ampliamente el importe de la dotación financiera de la presente convocatoria.

Toda solicitud presentada fuera de plazo y aquellas que no cumplan los requisitos generales de la Convocatoria, en relación con el tipo de beneficiario, documentación complementaria y ámbito de actuación de las misma, serán desestimadas de forma inmediata por el Grupo de Acción Local, procediendo al archivo de la misma.

14.6. ACTA DE NO INICIO DE LA INVERSIÓN

De acuerdo con lo previsto en el Manual de Procedimiento y en el Procedimiento de Gestión del Grupo, el gerente o el técnico del Grupo de Acción Local, una vez presentada la correspondiente solicitud de ayuda, y con carácter previo a la realización del acta de control administrativo a la solicitud de ayuda, realizará visita del lugar previsto para la ejecución de la inversión, certificando el estado en el que se encuentra la misma.

El acta de no inicio de la inversión se realizará en modelo normalizado y ante la presencia del titular del expediente, dejando constancia del no inicio de las inversiones auxiliables y de la existencia de acopio de materiales, si la hubiera, en cuyo caso se consignará una relación detallada de los mismos en el acta. En el acta se dejará constancia detallada de las actuaciones que se hayan iniciado. La obra ejecutada se valorará y en ningún caso será gasto elegible, descontándose del presupuesto elegible en el proyecto de inversión.

El acta de no inicio tiene la consideración de un documento preceptivo, realizándose por duplicado, entregándose una copia al solicitante y otra que se adjuntará al resto de la documentación del expediente. El Grupo informará al titular del expediente que el levantamiento del acta no supone ningún compromiso de concesión de la ayuda. El acta de no-inicio se acompañará de un reportaje fotográfico acreditativo de la situación de la inversión, realizado in situ por el equipo técnico de ADASUR.

15. ESTUDIO DE LA SOLICITUD DE AYUDA

15.1. REVISIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN APORTADA

El Equipo Técnico del Grupo de Acción Local, analizará la solicitud y la documentación requerida para comprobar si contiene la información necesaria y se adecua a la naturaleza de las medidas a cuyas ayudas pretendan acogerse.

Si del análisis de la documentación se deduce la falta de algún requisito o documento acreditativo, se comunicará al beneficiario, dándole un plazo de 10 días para completar o acreditar las exigencias requeridas. En la comunicación se advertirá al solicitante que la falta de subsanación o aportación de la documentación en el plazo establecido se entenderá como desistimiento de su solicitud. A este respecto, el Grupo de Acción Local emitirá Resolución de archivo del expediente, según modelo normalizado. Esta Resolución supondrá que ante una nueva solicitud en la medida LEADER, el Grupo no levantará acta de no-inicio de inversiones hasta pasado un plazo de 3 meses desde la fecha efectiva de la notificación de la Resolución.

El equipo técnico cumplimentará el listado de control previsto al efecto, y lo archivará junto a la documentación del expediente.

En lo no recogido y previsto en este apartado se estará a lo dispuesto en el apartado 10.3.2. del Manual de procedimiento.

15.2. CONTROL ADMINISTRATIVO A LA SOLICITUD DE AYUDA

Una vez aprobado el Procedimiento de Gestión y delegados los controles por Resolución de 13 de Febrero del 2017 de la Dirección General de Desarrollo Rural, por la que se acepta la documentación presentada por ADASUR para la puesta en marcha de su EDLP de acuerdo con la medida 19 "Apoyo al Desarrollo Local de LEADER" del Programa de Desarrollo Rural de Castilla-La Mancha para la programación 2014/2020 y se procede a la delegación de controles administrativos a las solicitudes de ayuda y de pago de aquellos expedientes cuya titularidad no recaiga en el propio grupo, el equipo técnico de ADASUR realizará el control

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

administrativo del expediente, en los términos previstos en el apartado 10.3.2.2. del Manual de procedimiento en vigor.

El control administrativo tendrá como finalidad la comprobación de los siguientes aspectos:

- a) La admisibilidad del beneficiario/a.
- b) Los criterios de admisibilidad, los compromisos y otras obligaciones que ha de cumplir la operación por la que se solicita la ayuda.
- c) El cumplimiento de los criterios de selección.
- d) La admisibilidad de los costes de la operación.
- e) Verificación de la moderación de los costes propuestos, que se evaluarán mediante la comparación ofertas diferentes.

El resultado de los controles administrativos sobre las solicitudes de ayuda se reflejará en el acta correspondiente.

15.3. PROCESO DE PREEVALUACIÓN

Una vez que el proyecto está definido y se pueda determinar que éste es financiable dentro de la medida 19 LEADER, la Junta Directiva de ADASUR realizará un proceso de preevaluación de acuerdo con lo previsto en el Procedimiento de gestión aprobado.

La elegibilidad del proyecto y su acomodo al PDR y a las medidas de actuación previstas en la Estrategia de Desarrollo Local, se evaluará en todo caso por la Junta Directiva de ADASUR, previo dictamen de elegibilidad e informe de viabilidad suscrito por el equipo técnico del GAL, de acuerdo con lo previsto en los apartados 10.34. y 10.3.5. del Manual de procedimiento.

La Junta Directiva de ADASUR, en virtud del informe presentado y de la aplicación de los criterios de selección aprobados, evaluará el proyecto y podrá acordar su remisión a Informe de subvencionalidad.

Por el contrario, si del estudio del proyecto y de los requisitos de concesión de las ayudas, se determinara que el interesado incumpliera alguno de ellos o alguno de los conceptos solicitados no fuera subvencionable, el Grupo procederá a emitir una notificación de trámite de audiencia en la cual se emplazaría a este para que, en el periodo de 15 días, tras recibir la citada notificación, presente las alegaciones y documentos que estime oportunos.

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

Transcurrido este plazo sin que el interesado hubiera atendido a esta notificación, o bien, la documentación y alegaciones presentadas no acreditaran el cumplimiento del requisito o requisitos exigidos, el GAL emitirá Resolución Denegatoria y se le notificará al interesado.

15.4. INFORME PREVIO DE SUBVENCIONALIDAD

Todos los proyectos tramitados bajo la presente Convocatoria se someterán al trámite de informe previo de subvencionalidad ya que, de acuerdo con lo previsto en el apartado 10.3.6. del Manual, se tramitará informe de subvencionalidad para todas las operaciones cuyo ámbito afecte a la mayor parte del territorio, así como las que vayan a efectuarse en municipios con más de 10.000 habitantes y las operaciones de carácter no productivo, incluidas las correspondientes a las Submedidas 19.3 y 19.4. El Informe tiene carácter vinculante.

El plazo para la emisión del informe será de dos meses. El silencio administrativo tiene carácter positivo. Para el cómputo del plazo se descontarán los días en los que el Grupo haya sido requerido para el aporte de la información o documentación adicional.

El informe tiene carácter vinculante, por lo que, si resulta desfavorable o favorable con determinadas condiciones, el Grupo de Desarrollo Rural deberá sujetar su propuesta de resolución a lo establecido en el informe.

Frente al informe de subvencionabilidad cabe la presentación de alegaciones en el plazo de 15 días, por parte del Grupo de Acción Local.

15.5. MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

En virtud del apartado 10.37. del Manual de procedimiento en vigor, la solicitud podrá modificarse en cualquier momento en los casos de errores obvios reconocidos por la autoridad competente, siempre que el beneficiario haya actuado de buena fe. Solamente se podrá reconocer errores manifiestos cuando puedan detectarse directamente en un control administrativo de la información que figure en los documentos contemplados en la solicitud.

16. RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

16.1. APROBACIÓN DE LA AYUDA

De acuerdo con lo previsto en el apartado 10.3.8. del Manual, la Junta Directiva de ADASUR resolverá la solicitud a la vista de la propuesta emitida por el gerente (Informe de Viabilidad), el dictamen de elegibilidad y el Informe de Subvencionalidad emitido por la Dirección Provincial de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural. En el acta de la Junta Directiva de ADASUR constará la información prevista en el Manual de procedimiento al efecto.

Con carácter previo a la resolución de la ayuda el R.A.F. emitirá informe relativo a la disponibilidad de dotación económica para atender la ayuda propuesta por el Gerente, y verificará los requisitos exigidos en el apartado 2.a) del artículo 15 de la Orden 04/02/2016, mediante el listado de control.

Los reparos de fiscalización por falta de algún requisito en la fase de las propuestas de gasto, suspenderán la tramitación del expediente hasta que las deficiencias sean subsanadas.

La no subsanación de éstas en el plazo de 2 meses comportará el archivo del expediente, circunstancia que se comunicará mediante Resolución del Grupo al interesado.

16.2. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

La Resolución se notificará al interesado en el plazo de 10 días a partir de la fecha en que fue dictada, remitiendo la comunicación por cualquiera de los medios establecidos en la legislación vigente.

Dicha notificación contendrá las siguientes cuestiones que están incluidas en la Resolución:

Aprobatoria:

- La finalidad para la que se aprueba.
- El presupuesto de la inversión.
- El porcentaje de gasto subvencionable y la cuantía máxima concedida.
- La procedencia de la financiación.

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

- La indicación de que deberá aceptarla expresamente en un máximo de 15 días desde su recepción.
- Y la posibilidad de interponer contra la Resolución un recurso de alzada ante el Consejero de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al que se reciba la notificación.

Denegatoria:

- Referencia de la inversión.
- El motivo por el que se ha adoptado tal decisión.
- Y la posibilidad de interponer contra la Resolución un recurso de alzada ante el Consejero de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al que se reciba la notificación.

Cuando no exista una aceptación de la ayuda, por escrito y en el plazo concedido, procederá la finalización del expediente, mediante Resolución de archivo y notificando al interesado dicha Resolución.

16.3. DESISTIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el apartado 10.3.9. del Manual, en cualquier momento de la tramitación de su solicitud, y hasta la notificación de la Resolución, el promotor podrá desistir de su solicitud de ayuda, lo que comunicará por escrito al Grupo mediante modelo normalizado. Éste procederá a la finalización del expediente, mediante la resolución de archivo correspondiente.

16.4. PLAZO DE RESOLUCIÓN

El plazo de resolución de la convocatoria será de 6 meses, desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la misma.

En los casos en que se considere necesario, justificado debidamente por la tramitación de permisos, licencias, autorizaciones o por el sometimiento a procesos de consulta o evaluación ambiental, la Junta Directiva de ADASUR podrá ampliar de forma motivada el plazo de resolución de la ayuda a cada expediente en tramitación de forma individualizada.

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

La Junta Directiva de ADASUR podrá ampliar el plazo de resolución del conjunto de la Convocatoria, en virtud de circunstancias relacionadas con la puesta en marcha del Programa LEADER 2014 - 2020.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada la solicitud de concesión de la subvención.

Frente a la Resolución aprobatoria o denegatoria de la ayuda cabe la posibilidad de interponer un recurso de alzada ante el Consejero de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al que se reciba la notificación.

17. CONTRATO DE AYUDA

Una vez que el interesado haya comunicado la aceptación de la ayuda, se procederá a la elaboración del contrato de ayuda por duplicado, con la firma del Grupo de Acción Local y del titular del expediente, archivando uno de los originales en el expediente, quedando el otro a disposición del promotor.

El plazo para la suscripción de los contratos será de 15 días desde la fecha de aceptación de la ayuda por el promotor.

En las estipulaciones generales se fijarán las causas de rescisión del contrato y el plazo de ejecución del proyecto, que no superará los 18 meses.

17.1. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 10.3.11. del Manual de procedimiento, cualquier alteración de las estipulaciones generales y particulares que se fijan en el contrato, cambio de beneficiario, plazos, variación de los gastos previstos, inclusión de nuevos gastos, así como la modificación en las obras o en el presupuesto de un expediente, si procede y previa autorización del grupo, podrá dar lugar a una modificación del contrato de ayuda que se formalizará mediante Resolución y se incorporará al contrato como cláusula modificatoria.

En la tramitación de la modificación del contrato se estará a lo dispuesto en el Manual de procedimiento en vigor.

17.2. FUERZA MAYOR O CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES

En cualquier caso cuando, de acuerdo con lo previsto en el ordenamiento jurídico español, se produzcan causas de fuerza mayor, se estará a lo dispuesto en el apartado 10.2. del Manual de procedimiento.

17.3. RESCISIÓN DEL CONTRATO

El titular del expediente podrá rescindir el contrato mediante el escrito de renuncia , de acuerdo con el apartado 10.3.15. del Manual.

La aceptación de la renuncia conllevará el inicio del expediente de pérdida de derecho al cobro total de la ayuda y, en su caso, reintegro de los importes percibidos, que se tramitará de conformidad con lo dispuesto en los apartados 16 y 17 del Manual.

18. JUSTIFICACIÓN DE INVERSIONES Y SOLICITUD DE PAGO

El beneficiario podrá solicitar el pago parcial o total de la ayuda concedida una vez haya realizado parte o el total de la actuación para la que se le concedió la ayuda. El pago se solicitará, de acuerdo con la Ley 38/2003, General de Subvenciones, mediante la fórmula de cuenta justificativa con aportación de justificantes del gasto, que incluirá:

- La declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste.
- El desglose de cada uno de los gastos realizados y acreditados documentalmente.
- El justificante del gasto acompañado del correspondiente al pago.

Se admitirán un máximo de cuatro solicitudes de pago parcial por expediente, correspondientes a una ejecución mínima del presupuesto elegible inicialmente aprobado del 20%, 40%, 60% y 80% respectivamente. No se admitirán solicitudes de pago parciales cuando la subvención aprobada sea inferior a 3.000 euros.

18.1. PLAZO PARA LA APLICACIÓN DE FONDOS RECIBIDOS

En las estipulaciones generales del contrato de ayuda se fijará el plazo de ejecución del proyecto, que no superará los 18 meses.

La Junta Directiva del GAL en virtud del tipo de proyecto e inversión a ejecutar, y al objeto de agilizar la aplicación de la medida 19.2. LEADER podrá establecer períodos de ejecución inferiores.

18.2. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

La presentación de la justificación de las inversiones se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

Transcurrido el plazo establecido para la presentación de la solicitud de pago sin haberse presentado la misma, se requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de un mes sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado conllevará la pérdida de derecho al cobro total de la ayuda aprobada y, en

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

caso de haberse realizado algún pago, la exigencia del reintegro correspondiente, que se tramitará de conformidad con lo dispuesto en el apartado 17 del Manual.

18.3. FORMA Y REQUISITOS PARA EL PAGO DE LA SUBVENCIÓN

A. Control administrativo a la solicitud de pago.

Una vez recibida la solicitud de pago parcial o total, se procederá a la realización del control administrativo de la solicitud de pago.

Dicho control, en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 809/2014), comprenderá las siguientes comprobaciones:

A.1.- La operación finalizada en comparación con la operación por la que se presentó la solicitud y se aprobó la ayuda.

A.2.- Los costes contraídos y los pagos realizados.

A.3.- El suministro, instalación o prestación de los productos y/o servicios que van a ser cofinanciados. Visita in situ.

Adicionalmente, también se comprobarán aquellas cuestiones que no hayan podido ser comprobadas en el momento del control administrativo a la solicitud de ayuda, tales como la obtención de permisos, licencias e inscripciones, así como los compromisos asumidos por el promotor en la documentación presentada para la evaluación y selección del proyecto de inversión.

El control administrativo se llevará a efecto de acuerdo con lo previsto en el apartado 10.3.12.1. del Manual de procedimiento.

Realizada las comprobaciones previstas en el procedimiento de control y cuando se aprecien defectos subsanables en la justificación presentada por el promotor, el Grupo procederá a emitir una notificación de trámite de audiencia en la cual se emplazaría a este para que, en el periodo de 15 días, tras recibir la citada notificación, presente las alegaciones y documentos que estime oportunos.

Cuando no se justificase la totalidad del gasto o inversión aprobada en la Resolución de concesión de la ayuda y en el contrato de ayuda:

- Si la inversión ejecutada es inferior al 60% del presupuesto subvencionable inicialmente establecido en el contrato de ayuda se iniciará el expediente de pérdida de derecho al cobro total de la ayuda y, en su caso, reintegro de los importes percibidos, que se tramitará de conformidad con lo dispuesto en los apartados 16 y 17 del manual.

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

- Si la inversión ejecutada y justificada en el plazo establecido y por conceptos y elementos subvencionables supera el 60% y es inferior al 100% del presupuesto subvencionable inicialmente aprobado, el expediente se certificará aplicando el porcentaje de la subvención concedido al gasto realmente justificado excepto cuando se haya concedido la subvención por el doble criterio de porcentaje e importe máximo, en cuyo caso se tomará la menor cuantía, siempre que se haya cumplido la finalidad u objetivo aprobados en la concesión
- Si tras la comprobación del cumplimiento de los compromisos contraídos no se respetara alguno de los criterios utilizados para la determinación del porcentaje de ayuda concedido, se procederá a determinar un nuevo porcentaje de ayuda considerando únicamente los criterios realmente cumplidos, aplicándose una penalización igual a la mitad del porcentaje de ayuda adicional que correspondía a los criterios no cumplidos. Se iniciará el expediente de pérdida de derecho al cobro parcial de la ayuda y, en su caso, reintegro de los importes percibidos, que se tramitará de conformidad con lo dispuesto en los apartados 16 y 17.
- En aplicación de lo establecido en el artículo 63 del Reglamento de ejecución (UE) nº 809/2014, en el caso de que se compruebe que en la cuenta justificativa existen diferencias entre el importe de los conceptos o elementos para los que se solicita el pago y el importe de dichos conceptos o elementos una vez analizada la admisibilidad de la cuenta justificativa, si dicha diferencia supera el 10% del total a pagar, además de descontar del pago la subvención de dichos conceptos no subvencionables, se aplicará una reducción adicional a la cantidad a pagar. Se iniciará el expediente de pérdida de derecho al cobro parcial o total de la ayuda y, en su caso, reintegro de los importes percibidos, que se tramitará de conformidad con lo dispuesto en los apartados 16 y 17.
- Si no se ha cumplido la finalidad u objetivo aprobados en el acuerdo de concesión o no se acredita en los plazos establecidos el cumplimiento de cualquier otra condición exigida en el contrato de ayuda, se iniciará el expediente de pérdida de derecho al cobro total de la ayuda y, en su caso, reintegro de los importes percibidos, que se tramitará de conformidad con lo dispuesto en los apartados 16 y 17.

B. Pago de las ayudas.

B.1.- Fiscalización del pago por el RAF

El RAF comprobará en cada expediente el cumplimiento de los requisitos exigidos para proceder al pago de la ayuda, mediante modelo normalizado.

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

Los reparos del RAF se resolverán internamente entre el Grupo y el propio RAF, en un plazo de 2 meses. Los reparos no subsanados, supondrán el inicio del expediente de pérdida de derecho al cobro, que se tramitará conforme el apartado 16 del Manual de procedimiento.

B.2.- Certificación del gasto y pago.

Una vez se ha finalizado el control administrativo a la solicitud de pago y se cuenta con el visto bueno del RAF a la fiscalización del mismo, el Grupo emitirá la certificación de proyectos de promotores. El RAF, conjuntamente con el Presidente del Grupo, autorizará el libramiento de la subvención correspondiente.

Se admitirán un máximo de cuatro certificaciones parciales por expediente, correspondientes a una ejecución mínima del presupuesto elegible inicialmente aprobado del 20%, 40%, 60% y 80% respectivamente. No se admitirán certificaciones parciales cuando la subvención aprobada sea inferior a 3.000 euros.

18.4. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS

Para los proyectos objeto de la presente convocatoria el GAL no solicitará al beneficiario una garantía por el importe de la ayuda a pagar al objeto de garantizar el mantenimiento de la inversión durante el período establecido en la normativa en vigor, a contabilizar desde la fecha del último pago de la ayuda.

18.5. CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE POSIBLES INCUMPLIMIENTOS: REDUCCIONES Y EXCLUSIONES

De acuerdo con el apartado 16.4 del Manual, los pagos se calcularán sobre la base de los importes que se consideren admisibles tras los controles administrativos.

La autoridad competente examinará la solicitud de pago presentada por el beneficiario y determinará los importes admisibles. Además, fijará:

- a. El importe pagadero al beneficiario en función de la solicitud de pago y la decisión de concesión.

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

b. El importe pagadero al beneficiario tras el examen de la admisibilidad del gasto que figure en la solicitud de pago.

Si el importe fijado con arreglo a la letra a) supera el importe fijado con arreglo a la letra b) en más de un 10%, se aplicará una sanción administrativa al importe fijado con arreglo a la letra b). El importe de la sanción será igual a la diferencia entre esos dos importes, pero no irá más allá de la retirada total de la ayuda.

No obstante, no se aplicarán sanciones cuando el beneficiario pueda demostrar a satisfacción de la autoridad competente que no es responsable de la inclusión del importe no admisible o cuando la autoridad competente adquiera de otro modo la convicción de que el beneficiario no es responsable de ello.

En la aplicación de sanciones se estará a lo dispuesto en el apartado 16.4. del Manual de procedimiento.

18.6. ACTUACIONES CONTRA EL FRAUDE

En aplicación del artículo 58 del Reglamento (UE) nº 1306/2013, con objeto de garantizar una prevención más eficaz contra el fraude, y basado en la Estrategia antifraude del Organismo pagador de Castilla-La Mancha, a la hora de gestionar la Medida 19 - LEADER, se adoptarán las actuaciones recogidas en el punto 12 del Plan de Controles de la Medida 19 del PDR de Castilla-La Mancha.

19. INCOMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

Las ayudas concedidas al amparo de la Medida 19 - LEADER son incompatibles con otras ayudas para la misma operación financiadas a través del FEADER, para lo cual el PDR clarifica los ámbitos de actuación correspondientes a cada Medida y que deben ser tenidos en cuenta en los procedimientos de gestión establecido por los Grupos.

La incompatibilidad entre las ayudas de la Medida 19 - LEADER con las ayudas para la misma operación financiadas con otros fondos comunitarios, de acuerdo con el apartado 5 del artículo 17 de la Orden de 04/02/2016, o las incompatibilidades que pudieran establecerse con otras ayudas nacionales o autonómicas, requerirá la comprobación antes del pago al promotor de si la operación ha solicitado o recibido financiación pública, incluyendo anteriores períodos de programación.

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

Si tras el estudio de la compatibilidad de las ayudas para una misma operación, concedidas con el mismo objeto y la misma forma de justificación, se determina que son ayudas compatibles con las concedidas en la Medida 19 - LEADER, la acumulación de las mismas no podrá superar las intensidades máximas de ayuda previstas en el apartado 2 del artículo 11 de la Orden de 04/02/2016.

La superación de la ayuda máxima permitida en el caso de ayudas compatibles, así como la percepción de ayudas incompatibles entre sí, dará lugar al inicio de los procedimientos de pérdida de derecho al cobro o de reintegro de la ayuda LEADER que correspondan, así como a la aplicación de las sanciones y exclusiones que procedan de acuerdo con lo establecido en los apartados 16 y 17 del Manual.

20. FORMA Y PLAZO DE PUBLICACIÓN SUBVENCIONES

De acuerdo con el apartado 18 del Manual y con el fin de alcanzar un pleno desarrollo del principio de transparencia, y en aplicación del artículo 113 del Reglamento (UE) 1306/2013 del Parlamento y del Consejo, la Dirección General de Desarrollo Rural ha incorporado en la solicitud de participación en la selección de GAL la forma en que serán tratados los datos de cada beneficiario, indicando que se publicarán con arreglo al artículo 111 y que los datos podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión y de los Estados miembros, para salvaguardar los intereses financieros de la Unión.

Con el mismo fin, los GAL como responsables de la gestión de su programa comarcal, financiado con fondos públicos provenientes de la Unión Europea a través de FEADER, la Administración General del Estado y la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, y en aras de dar publicidad y garantizar la libre concurrencia:

- a. Divulgarán la información más completa posible sobre las oportunidades de financiación que ofrece la Medida 19 – LEADER en su territorio de actuación, dando amplia difusión a su estrategia de desarrollo local mediante los siguientes medios:
 - Página Web.
 - Tablones de anuncios y páginas web de los asociados (Administraciones locales, sindicatos, cooperativas y otros asociados).
 - Publicaciones periódicas masivas.
 - Uso de otros medios de comunicación.
- b. Deberán poner a disposición de la población de forma clara los objetivos que persiguen, las condiciones de subvencionalidad y/o los criterios que se usarán para determinar el

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

importe de las ayudas que concedan y las personas y puntos de contacto a quien dirigirse para aclarar cualquier duda al respecto.

- c. Informarán también de la obligación de los beneficiarios de dar a conocer públicamente la ayuda recibida y el objeto de la misma, así como de los procedimientos a seguir para hacer reclamaciones si fuera necesario.
- d. Deberán publicar anualmente en el DOCM, en el primer trimestre del siguiente año, la lista de beneficiarios que incluya el nombre y apellidos/ razón social completa/ nombre completo de la asociación (según corresponda), el municipio en el que reside el beneficiario y el código postal, el importe público total pagado en el año y la naturaleza y descripción de la actividad financiada en cada caso, informando a los beneficiarios de sus derechos con arreglo a las normas en materia de protección de datos y de los procedimientos aplicables para el ejercicio de sus derechos.

Para dar cumplimiento al artículo 13 del Reglamento de Ejecución (UE) nº 808/2014 de la Comisión de 17 de julio de 2014 en materia de Información y publicidad, cualquier beneficiario de una ayuda FEADER (incluido el propio GAL) deberá cumplir con las normas detalladas en la parte 2 del Anexo III al respecto, según el tipo de operación:

Actividades de información y comunicación:

- a. Las publicaciones (tales como folletos, prospectos y boletines) y los paneles que versen sobre Medidas y actividades cofinanciadas por FEADER, así como la información ofrecida por medios electrónicos (como sitios web o bases de datos para los posibles beneficiarios) o como material audiovisual, indicarán claramente en la página de portada la participación de la Unión e incorporarán el emblema de esta en caso de que también se utilice algún emblema nacional o regional. Incluirán referencias al organismo responsable del contenido y a la autoridad de gestión encargada de la aplicación de la ayuda FEADER y/o nacional correspondiente.
- b. Los sitios web relacionados con FEADER deberán:
 - Mencionar la contribución del FEADER al menos en la página de portada
 - Incluir un hiperenlace al sitio web de la Comisión dedicado a FEADER.
 - En cualquier caso aparecerá el logotipo LEADER

Operaciones de inversión en infraestructuras o de tipo productivas con ayuda pública total superior a 50.000 € e inferior a 500.000 € de LEADER, se colocará una placa explicativa de 42 cm x 42 cm permanente con información sobre el proyecto, donde se destaque la ayuda financiera recibida de la Unión,

Proyectos No Productivos - Municipios y Entidades Públicas menores de 1.000 habitantes -

Operaciones no correspondientes al caso anterior que reciban una ayuda pública total superior a 50.000 € e inferior a 500.000 € de LEADER, se colocará al menos un panel con información acerca de la operación (de un tamaño mínimo A3) en un lugar bien visible para el público tal como la entrada de un edificio.

Los carteles, paneles, placas y sitios web llevarán una descripción del proyecto o de la operación, y los siguientes elementos:

- a. El emblema de la Unión de acuerdo con las normas gráficas presentadas en la página http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_en.htm, junto con una explicación del papel de la Unión, por medio de la declaración siguiente: «Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural: Europa invierte en las zonas rurales».
- b. El logotipo de LEADER.

21. NORMATIVA DE APLICACIÓN SUBSIDIARIA

En lo no dispuesto en las presentes bases reguladoras, se estará a lo dispuesto en el Procedimiento de gestión aprobado por ADASUR, el Manual de Procedimiento, el Convenio, la Orden de selección y el Programa de Desarrollo Rural de CLM.

22. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

Para su difusión pública general la Convocatoria de ayudas se publicará en el portal web de ADASUR (www.adasur.org).

La Convocatoria se remitirá para su conocimiento, aprobación y divulgación a la Dirección General de Desarrollo Rural y la Dirección Provincial de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural.

23. ENTRADA EN VIGOR

La presente Convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la página web de ADASUR (www.adasur.org).

24. LOPD

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, le informamos que los datos facilitados para la presente convocatoria serán incorporados a un fichero titularidad de la ASOCIACION PARA EL DESARROLLO DE LA ALCARRIA SUR con la finalidad de gestionar su expediente como promotor y enviarle la información necesaria respecto a la evolución de dicho expediente.

Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento, mediante escrito, acompañado de copia de documento oficial que le identifique, dirigido a ASOCIACION PARA EL DESARROLLO DE LA ALCARRIA SUR C/ Palacio 1 - 19110 Mondéjar (Guadalajara).